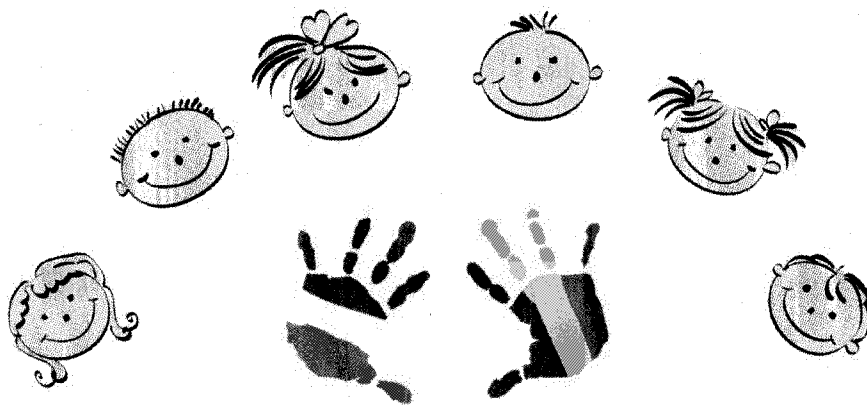


Iktatószám: K/290/2025

Románvárosi Óvoda éves munkaterve

2025/2026. nevelési év



Készítette: Dr. Csotye Jánosné

Gyula, 2025. 09. 12.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.2.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	6
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	10
1.4.	Szervezeti feltételek.....	11
1.4.1.	Intézményi feladatmegosztás	11
1.4.2.	Intézményi döntés előkészítés.....	12
1.4.3.	Intézményi innováció	13
1.4.4.	Továbbképzés.....	13
1.4.5.	Intézményi hagyományok	14
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	20
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	20
2.2.	Belső tudásmegosztás	21
2.3.	Információátadás	21
3.	Az intézmény partnerei	22
3.1.	Szülők	22
3.2.	Bölcsőde, családi napközi.....	23
3.3.	Óvoda.....	24
3.4.	Iskola	24
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat	25
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	26
3.7.	Egyéb partnerek	27
3.8.	Fenntartó	27
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	28
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	28
4.1.	Személyiségfejlesztés	28
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása).....	28
4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	29
	Speciális kompetenciák fejlesztése: Tehetség gondozás-, tehetségígéret program a Románvárosi Óvodában	31
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	33
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	35
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	35
	Az egészséges életmód alakítása.....	36

4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	37
4.2.	Közösségfejlesztés.....	37
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	37
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	38
5.	Pedagógiai folyamatok.....	39
5.1.	Tervezés.....	39
5.2.	Ellenőrzés.....	39
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés.....	42
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	42
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	43
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve.....	44
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	45
10.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	45
11.	Legitimációs záradék.....	56

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

Terület

Adat

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.06.05, 33/11/7/2024
2.	Fenntartó neve, címe	Magyarországi Románok Országos Önkormányzata 5700 Gyula, Eminescu u.1 sz.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Románvárosi Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	-
6.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	-
7.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	-
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	114 BE-02/04/1750-12/2019
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	114
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	-
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	-
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	5
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
15.	Nemzetiségi nevelés	román-magyar nyelven folyó óvodai nevelés, ellátás
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
17.	Gazdálkodási jogköre	önállóan gazdálkodó

2.adattábla

Terület

Adat

1.	Óvodai csoportok száma összesen	5
2.	óvodai vegyes csoport száma	5

3.adattábla

Terület

01.szept

01.okt

31. dec

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	90	91	92
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	18,0	18,2	18,4
3.	SNI-vel felszorozott létszám	100	101	102
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	20	20,2	20,4
5.	Étkező gyermekek létszáma	90	91	92
6.	Félnapos óvodás	0	0	0
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0
8.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0
10.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0
12.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	90	91	92
14.	A tényleges összlétszáma %	100	100	100

4. adattábla	A 2025/2026. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A2025/2026. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A2025/2026. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)

Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u.16 sz.	25	0	25	14	11	14	9	1	1	0	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe	-										
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe	-										

5. adattábla 2025.09.01.	Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya			A gyermekek korösszetétele				
		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)

Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u.16 sz.	3	1	2	1	0	1	1	0	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe									
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe									

6. adattábla	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzeti-ségi fő
--------------	---------------------	--	---	--	--	--------	-----------------

Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u.16 sz.	Pillangó	vegyes	18	18	18	3	18
	Süni	vegyes	21	21	21	1	21
	Katica	vegyes	19	20	20	1	19
	Mókus	vegyes	18	18	18	1	18
	Maci	vegyes	14	14	14	0	14
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Tagóvoda, fel- adatellátási hely neve, címe							
---	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

--

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)7.adat-
tábla*Terület**Adat*

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény igazgatója, képviselője	Dr. Csotye Jánosné
2.	Az intézmény telefonszáma	06-66-361-098
3.	E-mail elérhetősége	romanvarosiovoda@t-online.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.09.01-től (fenntartói határozat szám)	12
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2025.09.01-től (fenntartói határozat szám)	8
5.1	Dajkai álláshely száma	5
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3	Óvodaitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	2
7.	Igazgató helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	0
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	0

8. adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u.16 sz.	12	8	12	7,5	12	0	2
Telephely, feladatellátási hely neve, címe	0	0	0	0	0	0	0
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe	0	0	0	0	0	0	0

9. adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u.16 sz.	5	2	0	1	0	1	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

10. adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Tóth-Máté Nikolett	32
2	Pekárikné Rokszin Mária	32
3	Révészné Duma Kornélia	32
4	Juhász-Kozma Adél	32
5	Tóth-Bozga Beáta	24
6	Pappné Bálint Éva	32
7	Puskárné Kóra Erika	32
8	Dr. Nyisztorné Varga Andrea	32
9	Ruzsa Kornélia	30
10	Dr. Csotye Jánosné	10
11	Tóbiás-Márk Mónika	32
12	Árgyelánné Gurzó Aranka	32

11. adat-
tábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fan- tázia megneve- zése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-ok- tatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	
1	Maci	14	vegyes életkorú csoport	x	Pekárikné Rokszin Má- ria	32	Hackné Mátyási Éva Ilona
					Tóth-Máté Nikolett	32	
2	Mókus	18	vegyes életkorú csoport	x	Tóbiás-Márk Mónika	32	Martyin Lászlóné
					Puskárné Kóra Erika	32	
3	Katica	19	vegyes életkorú csoport	x	Tóth-Bozga Beáta	24	Patkásné Mészár Tímea
					Pappné Bá- lint Éva	32	
						32	
4	Pillangó	18	vegyes életkorú csoport	x	Ruzsa Kor- nélia	30	Tamás Angéla
					Dr. Nyisz- torné Varga Andrea	32	
5	Süni	21	vegyes életkorú csoport	x	Révészné Duma Kor- nélia	32	Kasza Éva Rózsa
					Juhász- Kozma Adél	32	

12. adat-
tábla

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt</i> <i>Minősítésben vesz részt</i> <i>Szakszervezeti tisztségviselő</i> <i>KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	---	-------	------	--------	-----------	--------

Maci	Pekárikné Rokszin Mária	32 Gyermekvédelmi felelős, KT-elnök	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Tóth-Máté Nikolett	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Mókus	Tóbiás-Márk Mónika	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Árgyelánné Gurzó Aranka	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Dr. Csotye Jánosné	10 igazgató	2,5	0	2,5	2,5	2,5
Katica	Pappné Bálint Éva	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Tóth-Bozga Beáta	24 igazgató-helyettes	5	5	5	5	4
	Puskárné Kóra Erika	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Süni	Révészné Duma Kornélia	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Juhász-Kozma Adél	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Pillangó	Ruzsa Kornélia	30 Munkaközösségvezető	6	6	6	6	6
	Dr. Nyisztorné Varga Andrea	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Óvodapszichológus							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	-		-	-	-	-	-
ÓVODATITKÁR vagy ADMINISZTRÁTOR							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Döme-Fekete Hajnalka		8,5	8,5	8,5	8,5	6
DAJKÁK							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 Maci	Hackné Mátyási Éva Ilona		8	8	8	8	8
2 Mókus	Martyin Lászlóné		8	8	8	8	8
3 Katica	Patkásné Mészár Tímea		8	8	8	8	8
4 Pillangó	Tamás Angéla		8	8	8	8	8
5 Süni	Kaszta Éva Rózsa		8	8	8	8	8
Pedagógiai asszisztens							

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Kajtoné Szücs Erika	8	8	8	8	8
	Olaszné Képiró Krisztina	8	8	8	8	8

KONYHÁSOK

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
-	-	-	-	-	-	-

UDVAROS

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Olasz László	8	8	8	8	8

Egyéb technikai dolgozó (gazdasági vezető)

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Baukó Pál	8	8	8	8	8

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak, egy dajka néni köztes időpontban, ami fix 8-16. Az óvodapedagógusoknál a heti 4 óra elrendelhető plusz, október hónaptól jelenik meg (szükség szerint), akkor indulnak a fakultatív foglalkozások.

Az óvodapedagógusok délelőtti munkaideje hétfőtől-csütörtökig (ügyeletes) 6,30-13,20 óráig, pénteken 6,30-12,50, 7,30-14,20-ig, pénteken 7,30-13,30 óráig (a kötelező munkaközi szünetet is tartalmazza), a **délutáni** óvodapedagógus hétfőtől-csütörtökig (ügyeletes) 10,10-17,00, 9,40-16,30 óráig tart, pénteken (ügyeletes) 11,00-17,00, 10,30-16,30 óráig tart.

A **dajkák délelőtti** munkaideje hétfőtől-péntekig 6,00-14,20 óráig tart (a kötelező munkaközi szünetet is tartalmazza), a **délutáni** munkaidő 8,40-17,00 óráig. A köztes munkaidőben dolgozó 7,30-15,50 (Benne van a munkaközi szünet is)

A **pedagógiai asszisztensek és a gazdasági vezető** munkaideje 7,40-16,00 óráig tart, ami tartalmazza a kötelező munkaközi szünetet is.

A **karbantartó** munkaideje hétfőtől-péntekig 6,00-14,20 óráig tart (a kötelező munkaközi szünetet is tartalmazza).

Az **óvodatitkár** munkaideje hétfőtől-csütörtökig 7,30-16,00 óráig tart, pénteken 7,30-13,30 tart.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	CSOPORTSZOBÁK 5	Tisztasági meszelés az egész Óvodában, kivéve a tornaszoba és mellékhelyiségei a várható építkezés miatt.
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	UDVAR 1	A környezettudatosság jegyében, az évszakoknak megfelelő udvari, kerti munkák elvégzése, az udvar szépítése.
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	KONYHA 1	Tisztasági meszelés az egész Óvodában, kivéve a tornaszoba és mellékhelyiségei a várható építkezés miatt.
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	JÁTÉKOK	Folyamatos pályázati lehetőségek figyelése. A költségvetés adta lehetőségéből is igyekszünk fejleszteni.

Szöveges indoklás

--

1.4. Szervezeti feltételek**1.4.1. Intézményi feladatmegosztás**

13. adattábla

Óvodavezetés (név szerint)

Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség vezető Tagóvoda-vezető helyettes

	Igazgató	Igazgató helyettes	Munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	Dr. Csotye Jánosné	Tóth-Bozga Beáta	Ruzsa Kornélia	-
Telephely, feladatellátási hely neve, címe				
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe				

14. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Igazgató heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az igazgató-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézmény-vezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Igazgató Igazgató helyettes Tagóvoda-vezető Tagóvoda-vezető helyettes

	Igazgató	Igazgató helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	10	24	0	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe				
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe				

15. adattábla

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Dr. Csotye Jánosné	Igazgató
2	Tóth-Bozga Beáta	Igazgató-helyettes
3	Az SZMSZ-ben szabályozott módon, óvodapedagógus	
4		
5		
6		

16. adattábla	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálókkal rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
---------------	--	---------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz	3	5		6	4	2
Telephely, feladatellátási hely neve, címe						
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe						

17. 1. adattábla

Minősítő vizsga

	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Székhely, feladatellátási hely neve, címe			
Telephely, feladatellátási hely neve, címe			
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe			

17. 2. adattábla

Minősítő eljárás

	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz	-----		
Telephely, feladatellátási hely neve, címe			
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe			

Szöveges indoklás

Nem jelentkezett senki minősítő eljárásra ebben az évben.

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

18. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz	09	14	17,00	Döntéshozás	igazgatói munkaterv	az intézmény összes dolgozója	igazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az igazgató minden nevelési év elején elkészíti éves munkatervét, amit a közalkalmazotti közösségnek meg kell ismernie, további javaslatokat tehet, majd el kell elfogadnia. Majd a fenntartónak elküldjük, ahol ez a folyamat ismétlődik.

1.4.3. Intézményi innováció

19. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz	09	03-tól		Teljesítménycélok megfogalmazása, jóváhagyása a KRÉTA-rendszerben	A pedagógusoknak 3 teljesítménycél kiűzése, rögzítése, jóváhagyása a Kréta-rendszerben	Óvodapedagógusok, igazgató	Igazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

2025-2026 nevelési évben folytatódik a teljesítményértékelés a köznevelési intézményekben. Az igazgatónak a fenntartó jelöli ki és hagyja jóvá a 4 teljesítménycél, a pedagógusoknak a 3 megjelölt célt az igazgató. Nemzetiségi intézmény lévén a román nyelv, kultúra, hagyomány ápolása kiemelt terület, ez meg kell, hogy jelenjen minden pedagógusnál.

1.4.4. Továbbképzés

1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés

20. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Két kolléga jelentkezett az új továbbképzési rendszerben a kötelező órák teljesítéséhez szükséges továbbképzésre. Időközben három kolléga is jelentkezett felsőoktatási intézménybe, 2 kolléga szakvizsgát nyújtó képzésre, 1 kolléga óvodapedagógusi szakra jelentkezett és felvételt nyert. A Boldog Óvoda Programban továbbra részt veszünk. Személyes jelenléttel és online képzéseken vehetnek részt a kollégák.

1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

21. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16. sz.	04	04		HACCP- továbbképzés		Dajkák	Igazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Kétévente a HACCP-rendszer szakszerű kezelését szükséges megbeszélni, pontosítani. A Minta-menza program végrehajtásának ellenőrzése miatt, az ételminta szabályos, hiánytalan tárolása továbbra is kiemelten fontos feladat.

1.4.5. Intézményi hagyományok

22. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16. sz. 2025-2026.	10	15		Őszi nap és idők világnapja	Az óvoda őszi napot szervez, csak az intézmény gyermekei, dolgozói vesznek részt a Covid miatt. Együtt készítenek gyümölcssalátát, tököket sütnek, termésekből különböző figurákat barkácsolnak.	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	munkaközösség-vezető
	09			Boldogságóra	1.A hála gyakorlása	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	pedagógusok
	10	04		Állatok világnapja	Állatok életének megfigyelése természetes környezetben. Különböző állatfajták felismerése képekről, hangokról	Gyermekek, pedagógusok	pedagógusok

	10		Boldogság-óra	2. Az optimizmus gyakorlása	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	pedagógusok	
	11		Boldogság-óra	3. Társas kapcsolatok ápolása	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	pedagógusok	
	12	05	10,00	Mikulás ünnepség	Minden kisgyermek csomagot kap a Mikulás bácsitól	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-vezető
	12		Boldogság-óra	4. Boldogító jócselekedetek		Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	pedagógusok
	12	16		Karácsonyi készülődés közösen a szülőkkel. Barkács délután	Az óvoda közös készülődést szervez a szülőkkel közösen. Barkácsolás, ajándék készítése, majd ciorba elfogyasztása közösen (szülők, gyermekek, dolgozók) Román-magyar nyelven rövid műsort adnak elő.	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-vezető
	12	17		Karácsonyi ünnepség	Minden csoport a saját csoportszobájában, a feldíszített fa előtt kis műsort ad elő, majd kibontják az ajándékokat. A négy csoport közösen is ünnepel, ki-ki saját műsorával, magyar-román nyelven.	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-vezető

	01			Boldogság-óra	5. Célok ki-tűzése és el-érése	Az intéz-mény összes gyermeke és az összes dolgozó	pedagógusok
	02	18		Farsangi ün-nepség	Farsangi mulat-ság. A gyermekek jelmezekbe öltöz-nek, bemutatkoz-nak, mulatságos versenyeken vesz-nek részt. A szü-lők otthonról ho-zott fánkokkal, sü-teményekkel, üdí-tővel támogatják a mulatságot. Tél te-metése	Az intéz-mény összes gyermeke és az összes dolgozó	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-ve-zető
	02			Boldogság-óra	6. Megkü-z-dési straté-giák	Az intéz-mény összes gyermeke és az összes dolgozó	pedagógusok
	03			Boldogság-óra	7. Apró örö-mök élvezete	Az intéz-mény összes gyermeke és az összes dolgozó	pedagógusok
	03	03		Martisor	Kitűzők elhelye-zése a ruházaton, megérkezett a ta-vasz	Az intéz-mény összes gyermeke és az összes dolgozó	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-ve-zető
	03	20		Víz világ-napja	Városi rendezvé-nyen való részvé-tel, a témával kap-csolatos eszközök készítése A kitűzött leves-szűk és a rajta ta-lálható piros-fehér	pedagógu-sok, gyerme-kek, dajkák Az intéz-mény összes gyermeke és	pedagógusok, igaz-gató, munkaközös-ség-vezető Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-ve-zető

	03	31	Martisor	<p>zsinórt felkötjük a fára, közben titkos kívánságunkat fogalmazzuk meg. Verselünk, énekelünk.</p>	<p>az összes dolgozó</p> <p>Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó</p>	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-vezető
	03	13	Nemzeti Ünnepe	<p>Zászlók, kokárdák elkészítése különböző technikákkal, majd a Petőfi szobornál az elkészült munkákat elhelyezzük</p>	<p>Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó</p>	pedagógusok
	04		Boldogságóra	<p>8. A megbecsülés gyakorlása</p>	<p>Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó</p>	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-vezető
	04	05-06	Húsvét	<p>A gyermekek tojásokat díszítenek, különböző technikákkal. Locsoló verseket tanulnak román és magyar nyelven is.</p>	<p>Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó</p>	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-vezető
	04	20-24	Nyílt hét	<p>Óvodánk, a leendő óvodásoknak, szülőknek izelítőt ad a mindennapi életéről –román hét</p>	<p>Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó</p>	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-vezető
	04	22	Föld napja	<p>Virágültetés, szemégyűjtés</p>	<p>Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó</p>	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-vezető

	05	04-08	Anyák napja apák napja	Minden csoportban rövid kis ünnepi műsorral készülnek a gyerekek, amit előadnak az édesanyáknak, nagymamáknak. Ajándékot is készítenek.	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	pedagógusok
	05		Boldogságóra	9. Testmozgás	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	Óvodapedagógusok, dajkák, igazgató, munkaközösség-vezető
	05	10	Madarak, fák napja	Madarak megfigyelése, virágok gyűjtése	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	Óvodapedagógusok, munkaközösség-vezető
	05	24-25	Pünkösd	Népi játékok-pünkösdi királyválasztása	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	Az intézmény összes dolgozója, munkaközösség-vezető
	06	04	Családi nap	Az óvoda közös programot szervez a szülőkkel, gyermekekkel. Itt mutatja be az év során tanult román-magyar népi táncokat, az óvodában működő népi táncsoport. Sorversenyeket szervezünk, barkácsolunk. Hagyomány, hogy vendégeinket sült mici-vel és cabanos-szal vendégljük meg.	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	Az intézmény összes dolgozója, munkaközösség-vezető
				A nagycsoportok elbúcsúznak az óvodától, ünnepi műsor		Óvodapedagógusok munkaközösség-vezető,

	05	30		Ballagás		pedagógusok, gyermekek	
	06	03		Kirándulás, gyermeknap	Az óvoda kirándulást szervez. A helyszín még nincs kiválasztva.	Az intézmény összes gyermeke és az összes dolgozó	pedagógusok
	06			Boldogságóra	10. Fenntartható boldogság		
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

BOLDOGSÁGÓRÁK egész évben folyamatosan, minden csoportban!

Szöveges indoklás

Az óvodában minden évben megszervezzük a táblázatban felsorolt programokat, tehát hagyományról beszélünk. Minden program két nyelven valósul meg, kivétel a magyar nemzeti ünnephez kötődő programok. **Kiemelt feladatunk a ROMÁN HÉT megtervezése, megszervezése, megvalósítása. Kiemelt feladata a munkaközösség-vezetőnek!!! A másik kiemelt feladatunk a Verselés, mesélés. Az egyik kollégánknak teljesítmény célja volt, hogy román mesegyűjteményt állítson össze, amit sikerült teljesítenie és ezt jól lehet hasznosítani mindkét kiemelt feladatban.**

Minden hónapban tartunk boldogságórát, sőt a hónapban aktuális téma, többször szerepeljen a csoportok hetirendjében. Az intézményünknek fontos a program hatékony alkalmazása, a pozitív pedagógiai szemlélet. A pozitív pszichológia eredményeire építve a boldogságra való képesség fejlesztéséhez szükséges ötletek, módszertani segítség és ennek megvalósulása a cél.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta.

A program mind a pedagógusok, mind a gyermekek lelki jóllétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt!

Jó kiegészítője lehet az óvodai vagy iskolai munkának, hiszen segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk.

A program a nevelési év minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.

A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.

Prof. Dr. Bagdy Emőke: Arra törekszünk, hogy a boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játéka, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőtté válás vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.

Célunk olyan optimista, magabiztos és kitartó óvodások és iskolások nevelése, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

A programunkban alkalmazott, pozitív pedagógiai szemlélet terveink szerint nem csak a boldogságórákra lesz hatással. Célunk, hogy a már bevált módszertant a kötelező tantárgyak tanítása során is eredményesen alkalmazhassák a pedagógusok. **A pedagógusok módszertani ismereteinek bővítése!** A pedagógusok érzelmi intelligenciájának és pozitív gondolkodásának fejlesztése, a pozitív pszichológia eredményeit a tanításban felhasználó „boldogságórák” módszertanának elsajátíttatása. Cél a pedagógusok megismertetése a Boldogságórák témaköreivel, azok elméleti háttérrel és az órák gyakorlati megvalósításával. Ismerjék meg az órákon használható tanulásszervezési módszereket, a kézikönyveket, a programhoz készített segédanyagok lehetőségeit, használatát. A továbbképzés további célja, hogy a holisztikus pedagógiai módszerek, és a boldogságórák gyakorlatainak segítségével megerősödjön a résztvevők személyes és szakmai tudatossága, fejlődjön az érzelmi intelligenciájuk, önismeretük, növekedjen stressz tűréseik.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

23. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	09	01-től		Munkaközösség irányítása	programok, dekoráció elkészítésének szervezése, irányítása	munkaközösség tagjai	munkaközösség vezetője
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Intézményünkben egy szakmai munkaközösség működik, Alkotó Munkaközösség néven. Minden program, rendezvény megszervezésében aktívan részt vesz, hiszen maga a munkaközösség az óvodában dolgozó óvodapedagógusok közössége. A munkaközösség vezetőjének a feladata és felelőssége, hogy az óvoda dekorálása mindig aktuális legyen, a programok szervezésében irányító szerepe van. A szakmai munkában is fontos feladata van, különös tekintettel a román hagyományápolásra, hagyományőrzésre.

2.2. Belső tudásmegosztás

24. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	10-től	kezdődően		Belső hospitálás	Foglalkozás megfigyelése	Óvodapedagógusok,	intézményvezető-helyettes
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az óvodában belső hospitálások szervezése, egymás gyakorlati munkájának megfigyelése, reflexiók. Az intézményi önértékelés dokumentációja elkészült, az önértékelés most nem aktuális, nem vagyunk még kijelölve tanfelügyeletre és még nem is várható ebben a nevelési évben. A teljesítményértékelésen lesz a hangsúly.

2.3. Információátadás

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	az intézményben szervezett programok előtt, szükség szerint Minden kolléga megkapta a tájékoztatást (2023.09. 12.) az új jogállással kapcsolatban, ami 2024. január 01-től lép hatályba
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	az intézményben szervezett programok előtt, szükség szerint Minden kolléga megkapta a tájékoztatást (2023.09. 12.) az új jogállással kapcsolatban, ami 2024. január 01-től lép hatályba

25. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

25. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A 22-es adattáblában szereplő programok előtt szervezési feladatok megbeszélése. Az igazgató által látogatott pedagógusokat 2 nappal a látogatás előtt tájékoztatni az időpontról. A kollégák látogatása egyik teljesítménycélom is, amit majd dokumentálunk is. Az Oktatási Hivaltól, a Kormányhivaltól, a POK-tól, a fenntartótól az intézményhez érkező információ továbbítása e-mailban, messengeren (zárt csoportban), szóban.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

26. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	09	24-25.	17,00	Szülői értekezlet	A csoport tervezett programjairól, feladatairól tájékoztatás. SZSZK-választás Beszoktatásról, SZSZK választás, programokról, szokásokról tájékoztatás	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, igazgató
	11			Szülői értekezlet	Tájékoztatás az eltelt időszakban történtekről, a gyermekcsoport fejlődéséről, egyéni konzultáció a szülőkkel, a közelgő programokról tájékoztatás	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, igazgató
	02			Szülői értekezlet	Tájékoztatás az eltelt időszakban történtekről, a gyermekcsoport fejlődéséről, egyéni konzultáció a szülőkkel, a közelgő programokról tájékoztatás. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ismertetése a szülőkkel	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, igazgató
	05			Szülői értekezlet		Szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, igazgató

					Tájékoztatás az eltelt időszakban történetekről, a gyermekcsoport fejlődéséről, egyéni konzultáció a szülőkkel, a közlegő programokról tájékoztatás. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ismertetése a szülőkkel-2. alkalommal.		
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az óvodai nevelésünk a családi neveléssel szoros együttműködés mellett szolgálja a gyermek fejlődését. Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait, s az együttműködés során érvényesítik a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációját a nevelési év során minimum két alkalommal ismertetjük a szülőkkel, akik észrevételt tehetnek, majd aláírásukkal igazolják a megismerés tényét.

Az óvodapedagógus a szülői értekezleteken, a gyermekek fejlődéséről, a személyiségi jogok biztosítása mellett adhat a pedagógus tájékoztatást a szülőknek. A programok szervezésébe bevonjuk a szülőket, azokat velük együtt tervezzük, valósítjuk meg. Ez az egyik teljesítménycélo.

3.2. Bölcsőde, családi napközi

27. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	04			Szülői értekezés	Az óvoda bemutatása a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, bölcsőde vezetője	intézményvezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Minden év április hónapban óvodánk bemutatkozik a bölcsődében szervezendő szülőértekezleten a leendő szülőknek. PPT-bemutatóval egybekötött tájékoztató bemutatkozást tartunk az óvoda életéről, programjáról. Az időpontot a bölcsőde határozza meg és tájékoztatja az óvodákat.

3.3. Óvoda

28. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap idő

	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata által fenntartott óvodákkal a kapcsolatrendszer még mindig kialakulóban, de többször kerestük egymást e-mailen, telefonon. Reményünk szerint ez a kapcsolat szorosabbá válik, kölcsönös hospitálások szervezése, szakmai napok szervezése, nemzetiségi neveléssel kapcsolatos tapasztalatok cseréje nagyon hasznos lenne minden intézmény számára. A fenntartó részéről szervezés alatt áll két továbbképzés, ami a nemzetiségi óvodai nevelést érinti. Mi ezeken a képzéseken teljes létszámmal szeretnénk részt venni, így azokra a napokra nevelésnélküli munkanapot fogunk betervezni.

3.4. Iskola

29. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap idő

	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	12			Karácsonyi ünnep	ünnepi műsor	pedagógusok, gyermekek, dajkák	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
	03			Nyílt nap	Bemutatkozik az iskola	gyermekek, pedagógusok	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
				sportnap	közös verseny- és labdajátékok	gyermekek pedagógusok	igazgatóhelyettes,

							munkaközösség-vezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Szorosabb kapcsolatunk a Nicolae Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiummal van. Karácsony környékén meghívást szoktunk kapni az iskolától, ahol műsorral kedveskednek az óvodásoknak. Az óvoda ünnepi hangulatához az iskola diákjai karácsonyi zenés előadással járulnak hozzá. Iskola „kóstolgot”, nyílt napot is szervez az iskola, ahol az óvodások bepillantást nyerhetnek az iskola életébe, ajándékkal készülnek a kisebbek számára. Közös sport-nap szervezésére is sort kerít az iskola. Óvodánk minden alkalommal kap meghívást az iskola rendezvényeire. Óvodánk minden rendezvényére meghívja az iskola képviselőjét.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

30. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	09			Logopédiai szűrés	szűrés	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus	Pedagógiai szakszolgálat, igazgató
	09			Szülői tájékoztató a szűrés eredményéről	Tájékoztatás	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus	Pedagógiai szakszolgálat, igazgató
	09	01-16		szűrés, képesség felmérés	szűrés	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, szülők	Pedagógiai szakszolgálat, igazgató
	09			Szülői értekezlet, tájékoztatás a szűrés eredményéről	tájékoztatás	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, szülők	Pedagógiai szakszolgálat, igazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A tanköteles és a három éves gyermekek szűrését a fent megjelölt időpontban, ill. folyamatosan a pedagógiai szakszolgálat munkatársai végzik, majd kiállítják a szakvéleményt és annak függvényében szervezzük meg a szükséges fejlesztéseket. Az

SNI ellátás is itt valósul meg, megbízási szerződés megkötésével jön létre a munkakapcsolat és így vannak ellátva a gyermekek. A pedagógiai szakszolgálat látja el a nem SNI-s fejlesztést az intézményben.

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

31. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.				Pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásra, vizsgára	A portfóliójukat készítõ pedagógusok felkészítése, támogatása	Minõsítõ eljárásra, vizsgára készülı kollégák	Igazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A budapesti nemzetiségi feladatokat ellátó POK-román referensével szoros a kapcsolatunk, többször konzultáltunk telefonon. A békéscsabai POK-tól többször kaptunk már szakmai segítséget, amit a szakmai munkánk hatékonyságát növelte. Egy kollégánk jelentkezett minősítési eljárásra, megcélözva a PED II kategóriát. Online továbbképzésen fog részt venni a következő napokban.

3.7. Egyéb partnerek

32. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.				közművelődési intézmények gyermekjóléti szolgálat gyulai román nemzetiségi önkormányzat médiák		intézmény	a feladattól függ
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet alatt és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

3.8. Fenntartó

33. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	01-12			minden hónapban közgyűlés (évente 10 alkalom)	aktuális feladatok tárgyalása	fenntartó, intézmény	elnök, intézményvezető
	01-12			minden hónapban, a közgyűlést megelőzően oktatási bizottság	aktuális feladatok tárgyalása	Bizottság tagjai	Bizottság elnöke
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A fenntartóval szoros és folyamatos az együttműködésünk, kölcsönösen segítjük egymás munkáját, a fenntartó útmutatásai kötelező érvényűek számunkra.

3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

34. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az intézményünk azon az állásponton van, hogy ez a korosztály nem alkalmas nyilvános szereplésre, pszichológiai érése még nincs azon a szinten. Az óvodai ünnepek nyilvánossága éppen elég pszichikai megterhelést jelent a gyermeknek. Kivétel a víz világnapja, ahol nem szereplést vállalunk, csak részt veszünk a rendezvényen.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

35. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy testileg, lelkileg egészséges gyermekeket neveljünk. **Kétnyelvű intézményként kiemelten kezeljük a gyermekek identitástudatának fejlesztését, a román nyelv, szókincs bővítését. A hagyományok, népszokások átörökítését.** A pedagógiai programunk azt a szemléletet erősíti meg bennünk, hogy tudomásul vesszük, és tiszteletben tartjuk a szülők elsődleges jogait, nemzetiségi hovatartozásukat a gyermeknevelésben, s ebben a legjobb szakmai tudásunk szerint, partneri módon segítjük őket. Ezt szolgálja a román hét megszervezése is. Különös figyelmet szentelünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia- az egyenlő hozzáférés biztosításával.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

36. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Minden egyes gyerek a legkülönbözőbb személyiségfaktorokkal, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell.

Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben megreked.

A kompetenciafejlesztés és személyiség kapcsolata

- kompetencia fejlesztés
- személyiségfejlesztés
- az egész gyermek, mint személy fejlesztése és individualizálása

Minden gyermeknek szüksége van olyan környezetre, amely biztosítja számára saját individuális emocionális, intellektuális és szociális potenciájának a megvalósulását. Ebből következik: megfelelő, sokrétű, differenciált kínálatot kell nyújtani gyermekei számára az óvodában.

A gondolkodási kompetencia

- a meglévő tudásból új tudás létrehozását teszi lehetővé.

Elemi:

Konvertáló képesség a meglévő átalakításával hoz létre újat;

Rendszerző képesség az ismert információk, viszonyok felismerésével hoz létre új tudást

A tudásszerző kompetencia

Elemi:

ismeretszerző képesség: a szükséges információk keresésének, kiválasztásának, beszerzésének, befogadásának képessége
összefüggés-kezelő képesség: az összefüggések feltárásával, alkalmazásával hoz létre új tudást;
problémamegoldó képesség, alkotóképesség

A SZOCIÁLIS KOMPETENCIA

Kommunikatív képességek: érzelmi és verbális szociális kommunikáció (az ember nem magában, hanem társas helyzetben beszél) ;

Együttélési képességek: kötődési -, kapcsolatkezelési-, csoportkezelő képesség, nevelő képesség;

Érdekérvényesítő képességek: proszociális (a szoc. kompetencia fejlesztésének képessége), versengési, vezetési képesség

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetéssel az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

A román nemzetiségi nevelés céljai és feladatai:

- biztosítsa az anyanyelvi környezetet a gyermekek számára
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat, pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a román nemzetiségi kultúra, nyelv iránt
- a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével, differenciálva, a hagyományok felkutatása, megteremtése, ápolása és átörökítése segítségével ismerjék meg a román nemzetiség nyelvét és kultúráját
- az óvodai nevelés folyamatában a gyermekek speciális kétnyelvűség képességét sokoldalúan fejlesztve eljussanak a román nyelv szituatív beszédig
- készítse fel a gyermekeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására

- a nemzetiségi kultúrkincsből és az anyanemzet kultúrájából (zene, irodalom, népi játék) tudatosan felépített tematika segítségével változatos módon szervezi meg a nyelvelsajátítást.
- az óvodáskor végére a román nyelv mindennapi életben történő, rendszeres alkalmazásával a gyermekek képessé váljanak a román nemzetiségi nyelv iskolai tanulására
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását, fejlesztését
- törekedni kell arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett – figyelembe véve a gyermek nyelvismeretét – minél teljesebbé váljon a román nyelven folyó kommunikáció
- az óvodapedagógus rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetekkel biztosítja az utánzáson alapuló nyelvelsajátítást
- az anyanyelv fontosságának tudatosításával a román nyelvi tapasztalatok, aktív-, passzív szókincsállomány bővítésével minél több lehetőség biztosítása a gyermekek számára mindkét nyelv használatára a különböző játéksituációkban, társas kapcsolatokban és élethelyzetekben
- a gyermekek nyelvismeretét az alapoktól kiindulva, fokozatosan egymásra építve, a megismerési, tapasztalási lehetőségek gazdag tárházát biztosítva, fejlesztjük, bővítjük, mely elősegíti, hogy a gyermek az óvodáskor végére eljussanak olyan nyelvi szintre, amely alapján bizonyos nyelvi situációban jól feltalálják magukat, valamint alkalmassá válnak az iskolai nyelvtanulás folytatására

Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára - mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és az alkotóképesség fejlesztése.

Célunk:

Az érdeklődés felkeltése, a természetes kíváncsiság, vágy táplálása, új iránti fogékonyság kialakítása.

A felfedezési (aha élményének átélésére) vágy felkeltésére, melynek alapja a felfedezettő tanulás, a problémamegoldó tevékenység intenzív, élményt nyújtó folyamata.

Fejlesztő játékok megtanulása / megtanítása, biztosítja, a játék, a játékoság kapcsán a szimuláció, situációk gazdag eszköztára pedig támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeretet továbbfejlesztését.

Következetes és reális értékeléssel a szélsőségektől mentes, optimális teljesítmény vágy kialakítása.

A tanulás értelmének megmutatása, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.

Célunk az értelmi képességek fejlesztése:

A megismerés képességeinek fejlesztése, mint a megfigyelés, a kódolás képessége, a kísérletezés, elemzés és érvelés. A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata. A gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás. A tanulási képesség fejlesztése az értelmi képességek fejlesztésével: a tapasztalati és értelmező, valamint az önálló és szociális tanulás során.

Személyes képességek fejlesztése:

Az önállósági képességek megfelelő szintű fejlesztése, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, rendszeret, és a környezet adta munkatevékenységek kapcsán. Testi képességek fejlesztése: állóképesség, koordinációs képességek. Az önvédelmi képesség, mint egészségvédő és identitásvédő képességek fejlesztése. Az önreflexív képességek fejlesztése önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozása. A környezettudatos magatartás megalapozása

4.1.2.1. Tehetség gondozás

37. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	10	01		Tehetségigéret program folytatása	Feladataink: - Felismerni a tehetségigéreteket - Ösztönözni, motiválni kreativitásukat, - Kielégíteni szükségleteiket: megismerési,	Gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, igazgató

					elfogadási, alkotási, biztonsági - Önmagára találgatás, hogy megbirkózzon, a feladatok sokszínűségével - Elkallódás elhárítása - Harmonikus fejlesztés - Segíteni őket a különböző helyzetekben - Az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket.		
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Speciális kompetenciák fejlesztése: **Tehetséggondozás-, tehetségígéret program a Románvárosi Óvodában**

1. Helyzetelemzés:

Az innovatív pedagógus közösség igényeként fogalmazta meg a kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek gondozását. Az intézményben az önértékelések során érlelődött meg óvodás gyermekek kreativitás, fejlesztés, tehetséggondozás iránti elkötelezettségünk.

Tehetségsegítő programunk 2018. október 01-től indult.

A tehetséggondozásban, a kiemelkedő képességű gyermekek korai felismerését és megsegítését szolgálja.

2. Melyek a komplex tehetségsegítő program céljai?

Programunk egyik legfontosabb célkitűzése: a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, /megelőzzük a tehetségígéretes elkallódását, felismerjük az alul teljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.

A kiválóan kreatív tehetségígéretes gyermekek további gondozása.

Feladataink:

- Felismerni a kreatív gyermekeket,
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat,
- Kielégíteni szükségleteiket: megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági
- Önmagára találgatás, hogy megbirkózzon, a feladatok sokszínűségével
- Elkallódás elhárítása
- Harmonikus fejlesztés
- Segíteni őket a különböző helyzetekben
- Az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket.

A tehetséggyanús gyermekek kiválasztásának csak akkor van értelme, ha fejlesztésüket alapos tervezőmunka után megszervezzük és vállaljuk. Első lépésként olyan speciális célokat tekintettünk át és fogalmaztunk meg, melyeknek meg kell valósulni a fejlesztés során, hogy sikeresek legyünk.

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

38. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	09	01		Fejlesztések	SNI ellátás a szakértői véleményben rögzítettek szerint	gyermekek, óvodai dolgozók, gyógypedagógusok	igazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése az alapító okirat szerint folyhat, mely itt valósul meg az óvodában. Szomorú tapasztalatunk, hogy egyre több az SNI-s gyermek, azon belül az autista gyermek. Az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak jellemzője az elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség. Mindez elengedhetetlen feltétele az együttnevelésnek.

Feladatunk ellátásához elengedhetetlen a tárgyi feltételeink folyamatos fejlesztése. A sajátos nevelési igényű gyermekek környezetét mindig a fogyatékosági típusuknak, egyéni igényeiknek megfelelően kell kialakítani.

Az integrált nevelés olyan többségi intézménybe történő „befogadó” nevelési formát jelent, amelyben a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése a nevelési folyamat során, speciális szakemberek segítségével a többségi intézményben történik. Igyekszünk minden segítséget megadni, hogy fejlődésük biztosított legyen. A hangsúly nem a pusztán együttléten, hanem az együttes tevékenykedésen, a közös játékon, a közös tanuláson, a kölcsönös kommunikáción van.

Általános elv:

- A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása,
- tárgyi feltételek, segédeszközök megléte,
- a gyermek mindig csak annyi segítséget kapjon, ami a további önálló cselekvéshez szükséges.

Cél:

- Az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez,
- a gyermekek fejlesztése a számukra megfelelő területeken valósuljon meg,
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl,
- a fejlesztőpedagógus és óvodapedagógus munkája koherens legyen egymással.

Sikerkritérium:

- A gyermekek beilleszkedése,
- egyenlő hozzáférése a foglalkozásokhoz,
- önmagához képest fejlődése mérhető.

A sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba illesztésének elvei, gyakorlata:

A sajátos nevelési igényű gyermekek szocializációja gyakran elmarad kortársaikétól, ezért speciális pedagógiai segítséget igényelnek. Óvodáinkban, mint szocializációs szintéren, a gyermekek számára a heterogén (vegyes életkorú) csoportforma szervezése pedagógiailag indokolt, az ilyen csoportokban egyébként is természetes a különböző fejlettségi szint, a családias légkör.

Egy – egy gyermekcsoportba, a csoport összetételétől függően több akadályozottsággal küzdő gyermek integrálható, ügyelni kell azonban a csoportok közötti egyenletes eloszlásra, az óvodapedagógusok felkészültségére, a feltételek meglétére.

Jelenleg 6 SNI-s gyermekünk van, de ez változhat még, mivel folyamatban van szakértői bizottsági vizsgálat. A szakértői bizottság által kiállított szakvélemény alapján történik a fejlesztése, amit Harruckern János Közoktatási Intézmény két kollégája lát el, megállapodás megkötése alapján.

Az óvodapedagógus:

- egyéni fejlesztési tervet készít,
- a szükségletekhez igazodó módszereket választ,
- egy-egy nevelési helyzet megoldásához alternatívákat keres,

- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatba.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

39. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	09	01		Fejlesztések	BTMN ellátás a szakértői véleményben rögzítettek szerint	gyermekek, óvodai dolgozók, gyógypedagógusok	igazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Programunk tartalmazza azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, fejlesztését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítségét. Óvodánk minden gyermeknek egyenlő esélyt jelentve biztosítja az óvodai nevelést.

Személyi, tárgyi feltételeink biztosítják a gyermekek pozitív irányú fejlesztését.

A gyermekeket megillető jogok tiszteletben tartásával, az egyenlő hozzáférés biztosításával úgy neveljük a gyermekeinket, hogy minden intézkedésünk, cselekedetünk, gondoskodásunk, döntésünk a gyermekek mindenekfelett álló érdekét tartja szem előtt.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek az óvodai nevelés keretében történő személyiségfejlesztés eredményeképpen időben alkalmassá válnak az iskolai tanulmányaik megkezdésére.

Intézményünkben BTMN-s gyermekek fejlesztését szakvélemény alapján a Pedagógiai Szakszolgálat kollégái végzik.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

40. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Programunk tartalmazza azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, fejlesztését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítését. Óvodánk minden gyermeknek egyenlő esélyt jelentve biztosítja az óvodai nevelést.

Cél:

- A szülőkkel való együttműködés, a veszélyeztetettség kiváltó okának felismerése, kezelése
- Veszélyeztetett gyermekek esetében: a veszélyeztető okok felderítése, pedagógiai eszközökkel a káros hatások megelőzése, ellensúlyozása.

Feladat:

- Évenként, illetve szükség szerint feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink hátrányos családi helyzetéből adódnak s veszélyeztetik őket.
- Házi rendünk részletesen taglalja a törvényekben általánosan megfogalmazott jogszabályokat, feladatokat, a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységeket mind az óvodában dolgozó felnőttek, mind a szülők számára.

Minden óvónő feladata, felelőssége:**1. Megelőzés-prevenció**

- A gyermekek testi, lelki, szellemi épségének megóvása, erkölcsi védelme
- A gyermeki és szülői jogok érvényesítése
- Kapcsolattartás a szülőkkel (tapintatosság)
- Érzelmi defektek kompenzálása a saját módszerekkel, egyéni bánásmód, énképfejlesztés, változatos tevékenységek biztosításával
- A sajátos pedagógiai módszerek, eszközök hatástalansága esetén jelzés az intézményünk gyermekvédelmi felelősének (jelző rendszer) – aki szükség esetén a gyermekek védelmében intézkedéseket kezdeményez a megfelelő gyermek és ifjúságvédelmi intézményeknél.
- 2. Óvodai nevelési programunk egyéb módon is segíti a megelőzést: a játékos tevékenységek során felvilágosító módszerek alkalmazásával.

3. Feltárás

A család és az óvoda együtt alkalmas a gyermek nevelésére, és a felmerülő pedagógiai kérdések megoldására.

A gyermek magatartásában, viselkedésében megnyilvánulásában jelentkező gondok, problémák leképeződése esetén nevelési feladataink – eljárásaink a hátrány csökkentését szolgálják.

Szemponatok:

- egészségügyi okok
- elhanyagoló nevelés, testi-lelki bántalmazás
- súlyos anyagi nehézségek
- szegénység
- családi élet problémáiból adódó konfliktusok, válás, kapcsolattartás körüli problémák
- a gyermek veszélyeztetettségére utaló megnyilvánulások - /kijelentések, rendkívüli agresszivitás/

4. Felzárkóztatás

- Egészségvédő, mentálhigiénés programok megszervezésével, biztosításával
- A családdal való szorosabb együttműködés, kölcsönös bizalom, közvetlenebb kapcsolat kialakításával hatékonyság növelése.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

41. adattábla 08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma. DIFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)

Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.				nem alkalmazzuk a differ mérést
Telephely, feladatellátási hely neve, címe				
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe				

42. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	minimum évi 2 alkalommal			A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Beszoktatás tapasztalatai, anamnézis, mérési dokumentum, szülői betekintés a dokumentumban	gyermekek, pedagógusok, szülők	óvodapedagógus
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

43.. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	10			<u>Úszó ovi</u>		tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok, igazgató
	10			<u>Ovi Foci</u>		tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok, igazgató
	10			<u>Jóga</u>			
	10			<u>hittan</u>		középső-nagy	
	10			<u>néptánc</u>		Nagy	óvodapedagógusok, igazgató
	10			<u>angol</u>		nagy	óvodapedagógusok, igazgató
						minden gyermek	

	10			<u>hip-hop modern-tánc</u> <u>kutvatéripia</u>		minden gyermek	óvodapedagógusok, igazgató
	10			<u>színház</u>		minden gyermek	
	10			<u>Bábszínház</u>			
	10			<u>Ovi mozi</u>			
	10						
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az egészséges életmód alakítása

- Folyamatos odafigyeléssel, sürgetésmentes, elfogadó légkörben, sokirányú gondozási tevékenységgel biztosítjuk a gyermekek komfortérzetét.
- A gyermekek testi szükségleteinek kielégítésére a gondozás során megfelelő szokásrendszert alapozunk meg.
- Egészséges és biztonságos környezeti feltételeket teremtünk az egészségmegőrzés érdekében.
- Megszerettetjük a mozgást, elősegítjük, hogy mozgásuk összerendezetté váljék.
- A szabadban is rendszeres mozgásos tevékenységet szervezünk, amely elősegíti az egészséges életvitel kialakítását és megerősíti a mozgásról szerzett pozitív élményeket.
- Az óvónők által kezdeményezett rendszeres napi-mozgással fejlesztjük a testi képességeiket, fizikai erőnlétüket.
- A környezetvédelem és annak megóvása, a szelektív hulladékgyűjtés, és a környezettudatos magatartás megalapozása intézményünk feladatkörébe beletartozik.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A megfelelő szakemberek bevonásával-a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve- speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Cél:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön:

- a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvodai mindennapokban rendszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A fent megfogalmazott cél megvalósítási területei:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testmozgás,
- testi-lelki egészség fejlesztése,
- viselkedési függőségek megelőzése,
- bántalmazás megelőzése,
- baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás,
- személyi higiéné.

Az egészségfejlesztésnek figyelembe kell vennie a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Nagyon fontos, hogy ebben a nevelési évben is sok időt töltsünk el a szabadlevegőn, a szervezett mozgást is itt kell megvalósítani. Egyenek minél több gyümölcsöt, zöldséget, amit a szülőktől is kérhetünk, ezzel is bevonva őket az óvoda programjába. Mindennap csak egy csoport tartózkodhat a tornaszobában, mert utána teljeskörű fertőtlenítésre van szükség. A fakultatív programok még nem indulnak, hiszen idegen nem tartózkodhat az intézményben.

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

44. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az általunk nevelt gyermekekben a természet megismertetésével megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét. A folyamat hatására később természetes módon védi ezeket az értékeket. Varhatóan környezetvédő életmódot fog élni, megértve azt, hogy az ember a természet elválaszthatatlan része.

Ehhez arra van szükség, hogy nyugodt, békés körülmények között módjára szemlélődni az őt körülvevő világ rejtelmében, s minden érzékével megtapasztalhassa azt. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a természet látszólagos nyugalma mögött folyamatos változás rejlik. Életkoruknak megfelelően lehetőség szerint megismertetjük őket a szelektív hulladékgyűjtéssel. E feladatot több tudatossággal lássák el a pedagógusok és legyenek segítségükre a dajka nénik is. Fontos a minta, amit a gyermek követ, hiszen amit lát és tapasztal a környezetétől, azt magáévá tudja tenni, természetesen éli meg a környezettudatos életmódot. Intézményünk gondoskodott komposztálóról, amit a gyermekekkel együtt használjuk. Továbbá az intézmény 2 ütemben is sikeresen pályázott napelemekre, amik felszerelésre is kerültek.

A környező világ megismerésének egyik része, a növények és állatok fejlődésével, gondozásával, védelmével való ismerkedés. Eközben számtalan közvetlen tapasztalatot szereznek, fejlődnek készségeik. A környezetgondozás feltételeit a csoportszobában és az udvaron egyaránt megteremtjük, az évszak adta lehetőségeket kihasználjuk.

Élősarok gondozása,
cserepes virágok, virágoskert ápolása,
akvárium,
magaságysók,
madáretető gondozása,
a környezet rendjének megőrzése, a csoportszoba, mellékhelyiségek rendjének, esztétikumának folyamatos figyelemmel kísérése,
ovi kert gondozása,
az udvar tisztaságában, rendbetartásában, szépítésében folyamatos részvétel.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

45. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							
---	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A közös munka során alakulnak a társas kapcsolatok és kialakul a csoport szokása, normája. Segítségével fejlesztjük a gyermekek erkölcsi tulajdonságait, lehetőséget ad felelősségérzet kialakulására, s a kötelességteljesítés gyakorlására. Alakul a gyermek önértékelése, ezzel együtt a csoport önértékelése is. Az eredmény mindenki számára érzékelhető, ami a szociális magtartásban és a társas kapcsolatok fejlődésében jelentkezik. A közösségi munka lehetőségeit felkínáljuk és mindenkitől a képességei szerinti munkavégzést várjuk el.

A gyermek munkajellegű tevékenysége örömmel és szívesen végzett tevékenység kell, hogy legyen.

Az óvodában lehetőséget biztosítunk a gyermek munkajellegű tevékenységéhez, a környezet megismeréséhez, és tapasztalatok megszerzéséhez.

38

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

46. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A hagyományok címszó alatt felsorolt programok, tevékenységek közösségépítő programok is, hiszen közösen végzett tevékenység építi a közösséget. Nem „csak” a gyermekekre gondolok itt, hanem a dolgozók közösségére, a szülők közösségére és ezeknek a közösségeknek az együttműködésére. Ezeknél a jó hangulatban zajló programoknál, ahol a szülő-pedagógus közelebb kerül egymáshoz, szülő- a szülőt jobban megismeri, nincs alkalmasabb közösségépítő alkalom. Javaslom, hogy ebben a nevelési évben az első szülői értekezleten tegyük fel a szülőknek azt a kérdést, hogy milyen ötletük van arra vonatkozóan, hogy közösségi élet színesebb legyen. Ez azért is merült fel bennem, mert minden évben a kérdőívek erre vonatkozó kérdéseire adott válaszok, azt a tükrözték, hogy több programra lenne igény. Minden nagyobb rendezvényt szülői segítséggel szervezzünk meg, vegyenek részt a program lebonyolításában.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

47. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, tehát hetente terveznek az OVIKRETTÁBAN, természetesen két nyelven. A tervezés évszakokra történik, tehát a tematikus terv évszakra, negyedévre szól. A tematikus terv lezárása értékeléssel, reflexióval végződik. A tervezés komplex módon történjen, az évszakra jellemző összes tevékenységre felvonultatva. A reflexió tartalmazza az erősségeket, esetleges fejlesztendő területeket, továbbfejlesztési lehetőségeket. Koncentráljunk a kilenc kompetenciára. A pedagógusok ettől a nevelési évtől kezdve a tervezésük során beépítik a teljesítménycélokat és azok megvalósulását is.

Külön figyelmet kell szentelni a tanköteles gyermekek napi 45 perces fejlesztésére, amit eddig is elvégeztünk, illetve annak dokumentálására!!!

5.2. Ellenőrzés

A 2025-2026-os nevelési év ellenőrzési területei

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló--teljeskörű
3. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban-teljeskörű
8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
9. Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
10. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti iv.) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
13. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
14. Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
15. Szakmai munka ellenőrzése
16. Egészségügyi könyvek ellenőrzése

48. adattábla Az ellenőrzés dátuma Az ellenőrzés, típusa és tartalma Kit ellenőriz? Felelős (ki ellenőriz?)
hó nap

	2025.09.-2026.08.	folyamatos	Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	Csoportban dolgozó óvodapedagógusokat	igazgató-helyettes
	2025.09.-2026.08.	folyamatos	Felvételi, előjegyzési naplók-teljeskörű	Óvodatitkár	igazgató
	2025.09.-2026.08.	folyamatos	Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű	Csoportban dolgozó óvodapedagógusokat	igazgató-helyettes
	2025.09.-2026.08.	folyamatos	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési naplók-teljeskörű	Csoportban dolgozó óvodapedagógusokat	igazgató-helyettes
	2025.09.-2026.08.	folyamatos	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű	Csoportban dolgozó óvodapedagógusokat	igazgató-helyettes
	2025.09.-2026.08.	folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű	Az óvoda dolgozóit	óvodatitkár
	2025.09.-2026.08.	folyamatos	SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban-teljes körű	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és dajka néni	igazgató-helyettes
	2025.09.-2026.08.	szűrő-próba-szerűen	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	igazgató-helyettes
	2025.09.-2026.08.	szűrő-próba-szerűen	1. Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen	Csoportban dolgozó óvodapedagógusokat	igazgató

	2025.09.-2026.08.	szűrő-próba szerűen	<i>Környezeti nevelés, környezetvédelem-szűrőpróba szerűen</i>	Csoportban dolgozó óvodapedagógusokat	igazgató
	2025.09.-2026.08.	folyamatos	<i>Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek-teljes körű</i>	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és dajka néni	igazgató
	2025.09.-2026.08.	szűrő-próba szerűen	<i>Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti iv.) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok-szűrőpróba</i>	Az óvoda dolgozóit	igazgató
	2025.09.-2026.08.	ellenőrzések után	<i>Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében</i>	Munkaközösség vezető	igazgató
	2025.09.-2026.08.	a munkaterv elkészülte után	<i>Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)</i>	Munkaközösség vezető	igazgató
	2025.09.-2026.08.	folyamatos	<i>Szakmai munka ellenőrzése</i>	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és dajka nénik	igazgató
	2025.09.-2026.08.	szűrő-próba szerűen	<i>Egészségügyi könyvek ellenőrzése</i>	Kozma Adél	igazgató

Szöveges indoklás

--

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés, teljesítményértékelés

49. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	2024.10.					önértékelési csoport	igazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben nem releváns az önértékelés, mert nem vagyunk kijelölve tanfelügyeleti ellenőrzésre. A teljesítménycélokat mindenki megjelöli, rögzíti a kréta- rendszerben, majd én jóváhagyom, legkésőbb szeptember 30.-ig. Az igazgatói teljesítménycélokat egyeztettem a fenntartóval, rögzítettem a kréta-rendszerben, a fenntartó jóváhagyta.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

50. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	fo-lyama-tos			aktuális probléma megoldása A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében került bevezetésre			gyermekvédelmi felelős
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az óvodai gyermekvédelmi felelős a munkaköri leírás alapján látja el feladatát. A pedagógiai programban kitűzött feladatokat folyamatosan, minden pedagógus végzi, a gyermekvédelmi felelős irányításával.

Feladatuk, hogy a családdal együttműködve kiküszöböljék a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, megvédjék őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat. Fontos feladat a prevenció! A gyermekjóléti szolgálattal folyamatos, szoros kapcsolattartás! A jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel kötelező a felelős számára.

Az óvodai szociális segítő tevékenységet a járási székhely önkormányzat által fenntartott család- és gyermekjóléti központok a speciális szolgáltatásaik keretében kötelező jelleggel fogják biztosítani az intézmény és szükségyszerűen a fenntartója, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

51. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.				Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű. Minden dolgozó feladata, a karbantartó folyamatosan ellenőrzi a kültéri eszközök állapotát, jelzi, ha karbantartásra van szükség, az intézményvezető intézkedik a pénzügyi előadóval közösen a szükséges		az óvoda összes dolgozója	gyermekvédelmi felelős, igazgató, karbantartó

				<i>anyagi forrás biztosít- ásáról.</i>			
Telephely, feladatellá- tási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellá- tási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

--

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellá- tási hely neve, címe Románvárosi Óvoda 5700 Gyula, Galamb u. 16 sz.	2025.08	29	10,00- tól	Nevelési értekez- let	Az új nevelési év feladatainak megbe- szélése, a státusz tör- vény és annak végre- hajtási rendeletének ismertetése	Az intéz- mény ösz- szes dol- gozója	igazgató
	2025. októ- ber- novem- ber	22- 02		felmérés alapján, nevelés nélküli munkanapok	A fenntartó szerve- zésében megrende- zendő továbbképzé- seken való részvétel, ami még szervezés alatt áll.	Az intéz- mény ösz- szes dol- gozója	igazgató
	2025. iskolai őszi szület- ben			nevelőtestületi értekezlet	A fenntartó szerve- zésében megrende- zendő továbbképzé- seken való részvétel, ami még szervezés alatt áll.	Óvodape- dagógu- sok, az intéz- mény dol- gozói	igazgató,
	2026 . iskolai tavaszi szület- ben (03.29- 04.07.)			nevelőtestületi értekezlet	román hét megszer- vezésének megbe- szélése	Óvodape- dagógu- sok, az intéz- mény dol- gozói	igazgató, munkakö- zösség- vezető
Telephely, feladatellá- tási hely neve, címe							

Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							
---	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A tavaszi időszak kiemelt feladata a román hét megszervezésének előkészítése, ezért a második nevelés nélküli munkanap témája is ez lesz. Konkrét forgatókönyv elkészítése, feladatok megnevezése, felelősök kijelölése.
2025-2026. nevelési év kiemelt nevelési feladata a román nyelv használatának bővítése, fejlesztése és a mese, vers.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

53. adat-tábla	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		

1	2025.12.	22	2026.01.04.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem	igazgató
2	2026.. 07-20-	08.28.	Egyeztetve a két intézménnyel, akikkel együttműködünk a nyári és őszi szünetben, de a fenntartó jóváhagyására van szükség.	NYÁRI IDŐSZAKBAN A Németvárosi Óvodával és a Katolikus Óvodával együttműködve fogjuk biztosítani a nyári és az őszi ügyeletet.	igazgató

Szöveges indoklás

A nyári ügyelet várható alakulása:
 Románvárosi Óvoda ügyeletes: 2026 június 29-től - június 17.-ig. Utána zárunk.
 Katolikus Óvoda ügyeletes: 2026 július 20.-tól - augusztus 7.-ig
 Németvárosi Óvoda ügyeletes: 2026 augusztus 10.-tól – augusztus 21.-ig.

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve**Az óvodavezető és a munkatársak elkötelezettsége, felelőssége**

Az óvodai nevelés célja, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Az óvoda minden dolgozójának, külső-belső partnerének e célok megvalósulását kell szolgálnia. Hiszem, hogy akik gyermekintézményben dolgoznak, azok életében a hivatástudat és a gyermekek szeretete első helyen áll. Az eltelt idő alatt többször volt rendkívüli erőfeszítésre szükség, hogy intézményünk jól működjön – ilyenkor mindenki összefogott, segítettük, bíztattuk egymást. Sikerek, színvonalas programok megvalósítása után, a gyermekek öröme láttán közösen voltunk büszkék, örültünk az elért eredményeknek.

Ahhoz, hogy munkáját mindenki a legújabb, korszerű ismeretek szerint végezhesse, folyamatos tanulásra, önképzésre van szükség. Lehetőségeimhez képest mindent megtettem és megteszek, hogy előteremtsem az anyagi erőforrásokat, s biztosítsam a tanuláshoz szükséges időt.

Tanulási kedvben szerencsére nincs hiány, s a kolleganők egymást helyettesítve segítik a képzésben résztvevőket.

Rendszeresen járattunk folyóiratokat, melyekben a legújabb, aktuális szakmai ismereteket, tájékoztatást megkaphatjuk, ez nagyon fontos, hiszen rengeteg változáson megy át a nevelés-oktatás.

A jogszabályok és a folyamatos változások nyomán követése

Mai változó világunkban, oktatási-nevelési rendszerünk változékonysága, szabályzóinak gyakori változásai miatt, mindenki számára – legyen az intézményvezető, pedagógus, technikai dolgozó, – elengedhetetlen, hogy tisztában legyen a rá vonatkozó aktuális követelményekkel, elvárásokkal. Intézményvezetőként feladatom, hogy felhívjam dolgozók figyelmét a változásokra, s elősegítsem annak lehetőségét, hogy eleget tudjanak tenni a feltételeknek. Az elmúlt időszak során ez minden esetben megtörtént.

Helyi szabályzataink megalkotásakor elsődleges szempont az együttes munka, „alkotás”. A közös munkával, kooperációval kialakított szabályzatrendszer könnyebben betartható, s jobban szolgálja az intézmény biztonságos, szakszerű működését. Fontosnak tartom ezek megismertetését, elfogadtatását nem csak az intézmény dolgozóival, hanem a szülőkkel és partnereinkkel is.

Alapdokumentumok, szabályzatok megléte, folyamatos fejlődési lehetőséget biztosító tartalma

A törvényi módosítások következtében az intézmény működését és szakmai munkáját meghatározó dokumentumoknak, szabályzatoknak felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése folyamatosan követi a jogszabályi változásokat. Fontos szempont volt, hogy intézményünk önállóan dolgozza ki dokumentumrendszerét, mert a dolgozók abban bíznak jobban, amit önmaguk alkottak. E szabályozók garantálják az intézmény törvényes működésének feltételeit, csak úgy felelhetnek meg a külső-belső elvárásoknak, ha biztosítják a nevelőmunka eredményességét, minőségét.

Olyan szabályzatot készítettünk el, melynek során figyelembe vettük az óvoda egyedi sajátosságait, szerkezetét, szervezeti felépítését. Nagy hangsúlyt fektettünk a szülők igényeinek figyelembe vételére is.

A tudatosan és tervszerűen vezérelt innovációs folyamatban olyan eredmény születhetett, ami-öt-vözi az egyéni terveket és elképzeléseket a nevelés irányultságát illetően.

A vezetőnek hatékonynak kell lennie abban, hogy felméri, elemzi és összefoglalja az általa vezetett intézmény igényeit, s annak megfelelően képes körvonalazni azt a stratégiát, amit az intézményben közösen alakítanak ki.

A program milyenségét meghatározza a nevelő testület attitűdje, innovációs törekvése, a mikro- és makro környezet, a szolgáltatást igénybevevők szocio-kulturális háttere, a finanszírozási lehetőségek. Lényege a sokszínűség megvalósulásának lehetőségében áll, sikere az óvodavezető és a testület külső kapcsolatain, menedzselési stratégiáján is múlik.

Nevelésfilozófiánk

Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk. Olyan gyermekeket, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetükben, szociális fejlettségük birtokában sikeresen alkalmazkodnak a mindennapi élethelyzetekhez.

Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült játékokra.

Az óvodapedagógusok – élve a pedagógiai módszertani szabadság elvével – építenek a gyermekek tapasztalataira, spontán ötleteire, személyiségüket a játék - munka - tanulás tevékenységeivel formálják, gyarapítják ismereteiket.

Intézményünkben, továbbra is kiemelt feladatként, mind az 5 csoportban folyik a román nyelvhez szoktatás, a román nyelv és hagyományok ápolása. Mint nemzetiségi intézmény nem lehet fontosabb feladatunk, mint a román kultúra megőrzése, ápolása, az identitástudat erősítése.

Intézményünkben minden óvodapedagógus rendelkezik román nemzetiségi diplomával. Így biztosítva van a két nyelv folyamatos, párhuzamos jelenléte az egész nap folyamán és minden csoportban azonos lehetőségek vannak arra, hogy a két kultúra párhuzamosan jelen legyen a gyermekek életében.

Folyamatosan beszélünk az esélyegyenlőségről, ami itt nem a szociális egyenlőséget jelenti. Ebben a helyzetben az eltérő kultúra, gondolkodásmód elfogadásának képességére gondolok. Sokféle ember él körülöttünk, és mindenkinek kialakult a sajátos szemlélete, identitása.

Mások helyzetének megértését, nézeteinek elfogadását, vagyis az EMPÁTIA KÉPESSÉGÉT már gyermekkorban gyakorolni kell!

A kölcsönös megbecsülés a demokrácia és az emberi méltóság alapja, de ezt az elvet már a nevelés kezdetétől fogva gyakorlattá kell tennünk, hogy később személyiségi jellemzővé váljon.

Bízunk benne, hogy gyermekeink már egy új, nyitottabb társadalomban nőnek fel.

Helyi sajátosságainkat figyelembe véve kiemelt szerepet szánunk:

A ROMÁN

- népszokások megismertetésének, a hagyományok ápolásának, identitástudat kialakításának, őrzésének
- az egészséges életmódra nevelésnek, a környezetkultúra alapozásának az óvodai környezeti nevelésben, **KÖRNYEZETTUDATOS GENERÁCIÓ NEVELÉSENEK**
- **Boldogságóra Program**

Az intézmény kapcsolatrendszere a külső és a belső partnerek köréből áll. A partnerek azonosítását, igényeinek és elégedettségének mérését, valamint az eredmények elemzésével kapcsolatos tennivalókat elvégeztük.

Legfontosabb partnereinkkel, a gyermekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. A gyermekek szívesen jönnek óvodába, jól érzik magukat, s az iskolai életre kellően felkészítve hagyják el közösségünket a tankötelezettség elérésekor. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekinhetnek mindennapjainkba.

A partnerközpontúság elveit szem előtt tartva sok közös programot szervezünk, együtt ünneplünk.

A „Szülők közösségének” képviselői gyakorolják jogaikat, véleményük kifejtésével segítik munkánkat.

Az elkövetkezendő időben az együttműködés további jobbítása érdekében a kooperáció és kommunikáció továbbfejlesztése kell, hogy legyen a célunk, célom.

A működés rendje, a nevelés színvonala, a tapasztalatok, ellenőrzések, visszajelzések alapján megfelelő volt. Jól képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermekeket szerető pedagógusok és technikai dolgozók végzik munkájukat, s megfelelő eszközrendszer áll a gyermekek, dolgozók rendelkezésére. Természetesen itt nem állhatunk meg, mert pótolni kell a hiányosságokat, korrigálni az esetleges hibákat.

Óvodánk értékmentéssel, értékteremtéssel és érték közvetítésével, a hagyomány és újítás kölcsönhatásának gondolatával tud időtálló értékeket közvetíteni a jövő nemzedéke számára.

Elégedettnek kell lenni sikereinkkel, de a jövő útja, hogy mindig új kihívások elé nézzünk, hogy újabb sikereket érhessünk el.

Célmeghatározás

Célom, hogy a gyermekeink továbbra is szeressenek óvodába járni, és szeretetteljes, meleg légkörben, optimális feltételek mellett fejlődhessenek. Egészségesen, edzetten, szomatikusan, mentálisan és intellektuálisan is kellő felkészültséggel lépjenek az első osztályba. Tudom és hiszem azt, hogy csak a kiegyensúlyozott óvónők képesek nyugodt, derűs gyermekeket nevelni. Ennek érdekében igyekeznek a megfelelő légkört és – a szűkös anyagi lehetőségek ellenére – a feltételeket megteremteni.

A célmeghatározásból eredő nevelési feladat

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Különösen fontos nevelési területnek tartom a testi nevelést, a gyermekek mozgásigényének biztosítását, az egészségvédelmét, edzését. Semmiképpen nem hanyagolható el a testi nevelés, mivel az egészség megőrzésén túl, a jellem fejlesztésének is ez az egyik legfontosabb eszköze. A szervezett testnevelés foglalkozásokon kívül a mindennapos szabad levegőn végzett mozgás szerepét emelem ki, amelynek ebben az életkorban létfontosságú szerepe van.

Az anyanyelvi nevelés, a kommunikációs készségek fejlesztése az óvodában nevelő tevékenységünkben kiemelt jelentőségű. Az anyanyelvi nevelést továbbra is fő feladataim közé sorolom. A család nyelvi kultúrájának megismerése, építése az alapokra, hibák korrigálása, hiányok pótlása. Cél a gyermeki beszédkultúra ápolása, fejlesztése, a szép magyar beszédre tanítás.

Lehetőséget biztosítunk a hangképző szervek fejlesztésére.

Az óvónők beszédkultúrájának további tudatos finomítása, a lehetőségek kihasználása (önképzés, szervezett továbbképzés).

A szocializáció szempontjából különös jelentőségűnek tartom a közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlását.

A környezet megismerésére nevelés feladatait, amikor csak lehet, a természetben oldjuk meg! A kirándulásokon közvetlen tapasztalatok útján sok ismerethez jutnak a gyermekek, ez segíti a természetvédő szemlélet kialakítását bennük, a KÖRNYEZETTUDATOSSÁG kialakulását..

Feladatombnak tartom, hogy segítsen a kollégák ezzel kapcsolatos nevelő, előkészítő munkáját.

Munkánkban a megelőző gyermek- és ifjúságvédelem lényeges tevékenység.

Feladatunk a gyermekek egyéni fejlettségének felmérése és fejlesztése, hogy megakadályozzuk a lemaradásukat.

A gyermek esélyegyenlősége, későbbi fejlődése jelentős mértékben múlik azon, hogy az óvoda mennyire ismeri azokat az okokat, amelyek hátráltatják fejlődésüket. Ezek az okok lehetnek a gyermek születéséből eredőek, de kapcsolódhatnak családi, vagyoni viszonyokhoz is. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységnek fontos része feltárni a gyermek fejlődését akadályozó tényezőket és megmutatni, melyek azok a pedagógiai feladatok, amelyekkel csökkenteni lehet a gyermek lemaradását.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus feladata!

A gyermekek kapjanak még több szeretetet, növeljük biztonságérzetüket! Legyen életük biztos pontja az óvoda, ahol szeretet veszi őket körül!

Az óvodának óvó-védő, szociális nevelő funkciója mellett fontos feladata a gyermekek felkészítése az iskolai életre, feladatokra, hogy képesek legyenek kudarcmentesen venni az akadályokat.

A Köznevelési Törvényben megfogalmazott lehetőségek szerint, a fejlettség szerinti beiskolázással biztosítjuk a szülőknek a jogot a döntéshez, hogy gyermekük mikor kezdje meg az iskolai tanulmányait, **de ez már a múlté**. Már az is megváltozott, de várjuk a végrehajtási rendeletet. Segítjük a szülőket a helyes döntés kialakításában. Problémás helyzetekben segítségül kérjük a háziorvos, a logopédus, a Pedagógiai Szakszolgálat, valamint a Szakértői Bizottság szakvéleményét.

Szeretném az óvoda hagyományait őrizni, esetleg újabbakkal kiegészíteni. Cél a közvetlen néphagyományok, szokások felismerése, a gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével, és azok beépítése a napi tevékenységben. A gyermek – család – óvoda közös programokat nagyon jó hagyománynak tartom, amit feltétlenül folytatni kívánok, évente legalább 3 közös programot szervezni.

Az óvodai nevelés és a játékoság szinte egyet jelent, ami megkülönbözteti a többi korosztály nevelésétől. Ez azt jelenti, hogy játékos óvónői beállítódásunkkal, kommunikációs jelrendszerünkkel játékokra jellemző hangulatot igyekszünk teremteni a gyermek körül, s a játék elemei gyakran jelennek meg pedagógiai hatásrendszerünkben. A játék az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, amely semmi mással nem helyettesíthető.

Meghatározó jelentőségű az a gyermeki sajátosság, hogy a gyermek tevékeny lény, fokozatosan érvényesül a tevékenységvágy, mindig tenni akar valamit. Elgondolásai meglehetősen tevékenységhez kötöttek. A gyermek tevékenységhez való viszonya állandóan fejlődik, spontántól a tudatosság irányába, tárgyhoz kötöttségtől a gondolatiság felé halad. A játék többnyire mindig jelen van vagy a tevékenység játékos színezetű.

A személyiségalkotás valamennyi területen széles motivációs bázis kialakítására törekszünk. A cselekvés ösztönzésénél tekintettel vagyunk a gyermek életkori sajátosságára, érdeklődésére, teret

adunk az önkéntesség, elgondolások érvényesítésére. Figyelembe kell vennünk, hogy a gyermekek nem egyformán motiválhatók, sőt ugyanaz a gyermek különböző területen másképpen közelíthető. Az egyéni bánásmódra minden gyermeknek szüksége van. A gyermekközpontú nevelés éppen abban jut kifejezésre, hogy ezt a törődést mindenki átérezheti, mégpedig egyéni adottságainak figyelembe vétele mellett.

A differenciált nevelés tekintettel van az egyéni különbségekből adódó eltérő fejlődési szintekre. A gyermek érzelmi lény. Szoros kapcsolat van a gyermek érzelmi és értelmi fejlődése között. Ezért az óvónőnek nemcsak érzelmileg telített kapcsolatra kell törekednie, hanem mielőbb oda kell figyelnie az esetleg egyes gyermekeknél jelentkező érzelmi élet zavaraira is.

VEZETŐI ELVEIM

A tervezés jellemzőinek tartom

- Folyamatosság
- Közösség aktív közreműködése
- Törvényi szabályozások összhangja

Kikkel szeretném elfogadtatni az óvodát?

- Szülőkkel
- Fenntartóval
- Közvéleménnyel

Lényeg: Nyilvánvalóvá tenni az óvoda elképzeléseit, irányvonalát a külső világ szemében.

A vezetés számomra elsősorban azt jelenti, hogy a munkatársaimat, a szülőtársadalom tagjait hatékonyan befolyásoljam a közösen kitűzött célok érdekében.

A vezetői elképzeléseimet elsősorban a szakmaiság alapján építeném fel.

A feladat kihívásainak szükségszerűen egy menedzser szemléletű vezetés, irányítás gyakorlatával kell kölcsönhatásban együtt élnie, alkotó pedagógiai munkává alakulnia.

A vezetői munka lényegét a bizalomból táplálkozó emberi kapcsolatokon alapuló együttműködésben látom. Természetesen a bizalommal teljes légkör nem jelentheti a kontrollnélküliséget. Kedvező légkört kell teremteni a problémák, ötletek felismeréséhez, serkenteni és értékelni a fejlesztő javaslatokat, irányítani a megoldás közös keresését, megszervezni az új ötlet bevezetését.

Lehetőséget kell biztosítani, hogy a meglévő erőforrásokat hatékonyan felhasználjuk a nevelésünk egyenletes fejlődése érdekében. Szükségesnek tartom a munkához való viszony és aktivitás szinten tartását, esetleg színvonal emelését.

Úgy érzem, a hatékony vezetésnél a közösséget, s benne az egyéneket leginkább az eredmény, a munka, a felelősség és a saját fejlődésünk teszik elégedetté.

A vezető önbizalmának, a munkatársak iránti bizalom az alapja, hogy a vezető kellő teret adjon munkatársainak, megerősítve munkakedvüket, felelősségüket, és ezzel lehetőségeket szabadítson fel bennük.

A csoport sikere a vezető felelőssége.

A vezetés csak demokratikus vezetés mellett valósulhat meg. Az eredményeket csak az segíti elő, ha a vezető alkalmat nyújt munkatársai képességeinek kifejezésére és felelősségteljes feladatokat adva, biztosítja tevékenységükhöz a szükséges hatáskört és feltételeket.

A vezetőnek nem könnyű megvalósítani, hogy minden munkatárs nézetét sokoldalúan mérlegelje, értékelje.

Az óvodapedagógusnak is szüksége van az elismerésre, munkája megbecsülésére.

PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEIM

„ A pedagógusnak új művészetet kell tanulnia,
azt, hogy a gyermek segítőtársa és vezetője legyen
és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz,
amelyekre akkori fejlődése fokán szükség van”

Maria Montessori

Az Országos Alapprogramra épülő Helyi Pedagógiai Program szabályozza az óvodai nevelőmunkát az ország óvodáiban. A helyi program a hagyományokra és környezeti igényekre támaszkodik. Biztosítja a kisgyermek számára a legfontosabbat a széles körű játéklehetőséget. Fontosnak tartom tevékenységeim során a gyermekek iránti feltétel nélküli szeretetet. Lényegesnek tartom az óvónők elvi egyeztetését, a kölcsönös segítőkézséget. Elvárom és ösztönzöm, hogy ötleteikkel, javaslatokkal egészítsék ki és tökéletesítsék a vezető- és szervező munkát. Az egyéni kibontakozás lehetőségét, a pedagógiai szabadságot, a szakma fejlődését biztosítanom kell.

Az óvodákban zajló élet központjában a játék és a családi légkör áll. A legfontosabb az, hogy a gyerek jól érezze magát, hogy személyiségének alakulását sokoldalú képességfejlesztéssel segítsék, harmonikusan fejlődjön, és komplex élmények ériék. A gyermek játéka nagyon sok jelenséget foglal magában. A gyermekek játszanak bizonyos eszközökkel – ezek lehetnek kifejezetten játékszerek is, de gyakran ugyanígy eljátszanak egy-egy használati tárggyal is –, és játszanak minden kellék nélkül, pusztán képzeletükre, fantáziájukra hagyatkozva. Játsszanak egyedül és együtt. Különböző tevékenységeik közül elsődleges a játék, lényegében nincs olyan élménye a gyerekeknek, amely ne válhatna bármikor egy játék kiindulásává. Minden lehet játék, de mégsem minden az. Ami a játékot a legjobban elkülöníti minden más tevékenységtől, az a játék öröme. A játszó gyerek ellazult és derűs, még ha maga a játék feszült is. Ilyenkor gyermekünk mentes a gondoktól, még ha esetleg komoly erőfeszítésébe kerül a játék.

Az érzelmi nevelés és a szocializáció terén el kell sajátítaniuk azt a szokásrendszert, amely a derűs, tevékeny óvodai élethez is szükséges, és ami biztosítja biztonságukat, nyugalmaikat. Ekkorra már alakuljon ki a kicsikben az érzelmekre épülő olyan kapcsolatteremtő képesség, mint például a barátkozás és a figyelmesség. Magatartását az óvónő elvárásai, a társaktól kapott visszajelzések, és a közös élmények pozitív irányban fejlesszék. Legyen meg benne a feladattudat, feladattartás, az önállóság és a szociálisan elfogadható önérvényesítés képességeinek alapja. Értelmi nevelésében már vegye észre az érzékszervek útján szerzett ismeretek közötti összefüggéseket az óvónő irányításával.

Fontos, hogy egyszerű gondolkodási műveleteket már képes legyen alkalmazni. Ismeretei alapján a kicsi életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő feladattal először segítséggel, majd önállóan is meg tudja birkózni. Gondolatait és érzelmeit már tudnia kell kifejezni.

Az óvoda funkcióihoz tartozik az is, hogy az iskolai élet megkezdéséhez alkalmassá váljon a gyermek, mind testileg, mind lelkileg. Olyan alapvető ismereteket sajátítanak itt el a gyerekek, amelyekre az iskolai tananyag elsajátításánál már építkezhetnek, és könnyebben birkózhatnak meg az ott rájuk váró elvárásokkal. Ezért az óvodáskor végére a gyermekeknek a Nemzeti Alaptantervben meghatározott fejlettséget, érettséget kell elérniük ahhoz, hogy iskolába mehessenek. Lássuk hát, pontosan miről is van szó: Az egészséges életmód területén az óvodáskor végére a gyermekeknek egészségeseknek, edzetteknek, alkalmazkodó képeseknek kell lenniük. Mozgásuk rendezetté kell, hogy váljon, és el kell sajátítaniuk a megfelelő egészségügyi szokásokat. Fel kell ismerniük leg-
alapvetőbb testi szükségleteiket, és hozzá kell járulniuk ezek kielégítéséhez. (pl. képes legyen a mosdót önállóan használni, stb.) Fontos, hogy szívesen mozogjanak és tevékenykedjenek a szabadban.

A nagycsoport folyamán a felkészítés jegyében játékba integrált tanulással segítik a gyerekek felkészülését az iskolai elvárásokra. Alapvető tudásanyagot szereznek itt a gyerekek a logikai, matematikai, ének-zenei és a nyelvi ismeretekhez.

„Ápold a legdrágább kincset,
amelyet az elődöktől örököltél,
anyanyelvedet, nemzetiséged
legszentebb szimbólumát.”

(Vasile Alecsandri)

Nemzetiségi állampolgárnak lenni nem állapot, hanem küldetés.

Ezt át kell érezni, és az ezzel kapcsolatos teendőket, kötelességeket elvégezni. Ezen gondolatok szolgálnak román pedagógiai programom mottójául. Úgy érzem feladatom, hogy tőlem telhetően elvégezzem mindazokat a feladatokat és teendőket, melyek a nemzetiségi identitástudat megőrzéséhez vezetnek, a román nyelv magas szintű művelését elősegítik, a hagyományok ápolását őrzik.

Programom lényege, hogy a csoportban dolgozó román nemzetiségi végzettségű óvodapedagógusok lehetőség szerint minél többet **román nyelven kommunikáljanak** a gyerekekkel. Így megnyílik a lehetőség, hogy a gyermekek az anyanyelvük mellett a másik nyelvet is gyakorolhassák, így szinte észrevétlenül csöppenhetnek bele a másik nyelv világába.

Román nemzetiségi program célja: a játékos "nyelvtanulás" a nemzetiségi kultúra ápolása, a román szokásrendszerek, népi hagyományok átörökítése. A városunkba élő román és kétnyelvű családok óvodás gyermekeinek tudunk lehetőséget biztosítani arra, – hogy a többi magyar nyelvű óvodással együtt – a nap egész folyamán hallja és használja a nyelvet. Elsődleges feladatunk továbbá a gyerekek kulturális identitástudatának megőrzése. Ennek érdekében törekszünk a román nemzetiségi hagyományok, szokásrendszer átörökítésére, ápolására, élővé tételére, a szocio-kulturális háttér megőrzésére.

Román nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelésünkkel nem mást szeretnénk tehát elérni, mint azt, hogy ezek a gyerekek visszatérhessenek a gyökereikhez, és ezáltal a magyarországi románság szellemisége fennmaradjon.

Az intézményben folyó oktató-nevelő munka eredményességének növelése érdekében a következőket kívánom megvalósítani:

- Információk megfelelő áramoltatása, hogy minden érintett kellően tájékozott legyen mindazokban a kérdésekben, ami rá vonatkozik.
- Az óvónők szakmai továbbképzésének biztosítása, lehetőség szerint ezek anyagi támogatása.
- Házi bemutatók, hospitálások szervezésével szeretném elérni, hogy a jó felkészültségű kollektíva átadja egymásnak ismereteit.
- Amennyiben ellenőrzési feladattal szeretnék valakihez bejutni, akkor úgy tartom, szakmailag megfelelőnek, hogy legalább 2 nappal előbb jelezzem a szándékomat. Fontosnak tartom, hogy a kollégák sikerélményhez jussanak.
- Nagyon fontos, hogy a román nyelv óvodai szinten történő „oktatása” zavartalanul biztosított legyen.
- Úszás oktatás folytatása.
- Lovaglás folytatása, ha igény mutatkozik a szülők részéről
- Konkrét tervem az óvodánk udvari életének színvonal emelése, óvodánk udvarán a hiányok pótlása (játékok, virágok), és a meglévő eszközök karbantartása. Az eddig elért eredményeket mindenben meg kell tartani, és tovább kell fejleszteni!

Minél több élményhez, ismerethez szeretném juttatni a gyermekeket, ennek érdekében kifelé nyitni szándékozom.

- Bővíteni kapcsolatunkat a román iskolával, évente kétszer iskolalátogatás, illetve a tanítónénik elhozzák az első osztályos tanulókat a volt ovijukba. Óvoda-iskola közös versenyjátékok szervezése. Ez a találkozás tapasztalatcserére is kiválóan alkalmas. .
- Az óvodásokban fokozzuk az állatok iránti szeretetet!
- Vizuális kiállítás (pl. őszi termésekből).
- Kísérjük figyelemmel a rajzversenyek felhívásait, és a gyermekmunkákkal nevezünk be!

KAPCSOLATOK ERŐSÍTÉSE

A jó kapcsolattartást nagyon fontosnak tartom több irányban is. A vezetői munkában ezek az irányok nem választhatók külön, nem is rangsorolhatók. Mindig az adott időszak, a helyzet szabja meg, hogy melyik a legfontosabb. A kapcsolattartás folyamatos, és az lehet írásbeli és szóbeli. Ki kell alakítani az információhoz jutás technikáját: személyes beszélgetések, formális és kevésbé formális kapcsolattartás más szakmai és fenntartói vezetőkkel. Az önkormányzat, szülők, szakmai körök számára láthatóvá és elfogadhatóvá kell tenni az óvoda munkáját a finanszírozás és elismertség miatt.

ÓVODA, CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A szülők ismerjék meg az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-t!

Kapjanak részletes és érdemi tájékoztatást gyermekük fejlődéséről. Igény szerint nyújtunk segítő tanácsot a családnak gyermekük fejlődéséhez.

A kapcsolatteremtés formáit újjal is szeretném gazdagítani.

- Együttműködés érdekében nevelési évenként nyílt hét szervezése, amikor a szülők közös tevékenységek során társas kapcsolataiban figyelhetik meg gyermekeiket.
- Szülői értekezletek megtartása, évente négyszer, vélemények kicserélésének lehetősége.
- Szakmai nap beindítása, ahol a szülők pedagógiai kultúrájuk emelését szolgáló előadásokat hallgathatnának meg.

A szülői szervezet, az SZSZK, nyújtson segítséget az óvoda mindennapi életének kialakításához, segítsen gondjaink megoldásában, legyen részese örömeinknek!

A hagyományos kapcsolattartási formákat építsük közösen tovább, mert az óvodai nevelés csak a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését.

Minden egyes gyermek fejlődését a szívünkön kell viselnünk, és mindegyikükért felelősséggel tartozunk.

Az óvoda működéséhez elengedhetetlen a szoros és jó munkakapcsolat a fenntartóval. Együttműködésre van szükség a működtetési és gazdálkodási teendők területén.

Óvoda-iskola kapcsolat alapját képezze a kölcsönös nyitottság, érdeklődés!

- Ötletek, tapasztalatok átadása
- Oktatási, nevelési programok ismertetése
- Ősszel az első osztályos tanulók iskolai munkájának megtekintése
- Leendő elsős nevelők látogatása a nagycsoportban
- Tavasszal, a nagycsoportosokkal iskolalátogatás
- Közös program szervezése óvodások és első, második osztályos gyermekek részére (közös játék, sportverseny)
- A nevelőtestület – mint a legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerv – döntési és véleményező jogkörének érvényesítése.
- Kapjon teret a közösségi döntés, ezen belül a Közalkalmazotti Tanács.
- Más intézmények vezetőivel való kapcsolattartás.
- Feltétlen törekednek a jó kapcsolat megőrzésére a Művelődési Házzal és a Könyvtárral – Román könyvtár az iskolában.
- Színház- bábelőadásokon való részvétel
- A nagyobbakkal rendszeres könyvtár látogatása
- Gyermekmunka kiállítás megszervezése

A nemzetiségi civil szervezetekkel, önkormányzatokkal való kapcsolat erősítése.

AZ ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE, IRÁNYÍTÁSA

Igazságos és pártatlan vezetést, méltányos vezetői magatartást tudok elképzelni.

Lényeg óvodánk népszerűsítése a munkánk által.

Amennyire tőlem telik, továbbra is biztosítom a megfelelő tárgyi feltételeket, és a megengedhető legjobb munkakörülményeket.

Valamennyi dolgozónak hinnie kell és azonosulnia azzal, amit az óvodára vonatkoztatva szeretnénk elérni. Keressük együtt a megoldást, a változtatás lehetőségét!

Alakítsuk úgy a légkört, hogy a közösségben mindenki felszabadultnak érezze magát!

Legyünk tekintettel az egymás közötti különbségekre! Ragaszkodjunk a magas színvonalhoz!

Erősítsük a csapatszellemet a közös célok, közös megvalósítás érdekében!

Munkastílusom lényege:

- Pozitív lelki beállítottság

- Lelkesedés
- Csoportmunka

A pedagógus optimista. Aki gyermekekkel foglalkozik, az lássa az élet napos oldalát. Hit és lelkesedés – ez a vezetőtől indul leginkább. Az ő példája, hite lelkesíti a többieket is, ami kellemessé, élvezetessé teszi a munkát, elengedhetetlen a siker szempontjából.

A magam részéről szeretnék minél több olyan kérést teljesíteni, ami nem okoz kárt a többieknek, és szeretném munkatársaimat biztosítani arról, hogy odafigyelek mindennapi gondjaikra, és védem az érdekeiket. Természetesen arra gondosan figyelek, hogy még a látszatát is elkerüljem a protekcionizmusnak.

Az óvodában folyó nevelési folyamatok, szokások, hagyományok értékeire, eredményeire számítok, minden eddigi pozitív elképzelést megerősíteni és továbbfejleszteni kívánok.

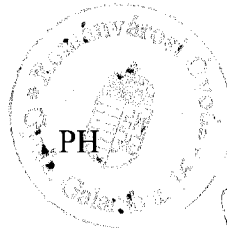
Vezetői tevékenységem során arra törekszem, hogy munkatársaim cselekvő részesei legyenek a döntési folyamatok előkészítésének.

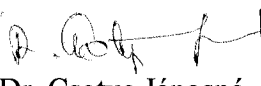
A családok legdrágább kincsüket, a gyermekeket, a jövőt, bízzák ránk. Céлом, hogy az óvoda a "béke szigete" legyen akkor is, amikor a körülöttünk lévő világ mást sugalmaz.

A vezetői teendőket úgy szeretném ellátni, hogy magam is sikerélményhez jussak, és számomra az lenne a legszebb elismerés, és a legnagyobb jutalom.

Természetesen a leírtak csak javaslatok, a megvalósításukhoz én kevés vagyok. Kellenek hozzá a gyermekek, az együttműködő nevelőtestület, a segítő szülők, a fenntartó, minden segítőkész civil szervezet.

Dátum: Gyula, 2025. év 09. hó 12. nap

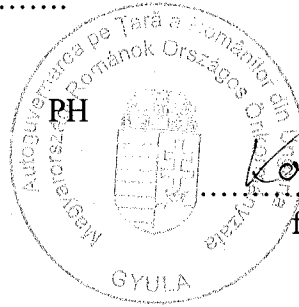



Dr. Csotye Jánosné
intézményvezető

11. Legitimációs záradék

- 11.1. A Románvárosi Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2025/2026-es nevelési év munkatervét

Kelt: Gyula, 2025.



Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Mellékletek

Munkaközösség vezetői munkaterv 2025/2026-s tanévben

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025.09.	Őszi díszítés	„Itt van az ősz itt van újra...” Őszi hangulat megteremtése. Az őszi motívumokat visszük végig az óvoda folyósóin, csoporttermein.		Munkaközösség felelős, óvodapedagógusok
2025.10.15.	Őszi nap	Hagyományok megőrzése, közös őszi nap az idősek otthon lakóival. Gyümölcssaláta készítés amit közösen fogyasztunk el. Őszi termékekből barkácsolunk, diót törünk, kukoricát morzsolunk. Román és magyar nyelven egyaránt őszi dalokat, mondókákat adunk elő. Hevesi Imi bácsi ellátogat az óvodánkba.	Az intézmény összes gyermeke és dolgozója, az Idősek Otthon lakói.	Munkaközösség vezető, óvoda dolgozói. - Ruzsa Kornélia Dr. Nyisztorné Varga Andrea - dajkanénik
2025.10.04.	Állatok világnapja	Állatok megfigyelése természetes környezetükben (pl. vadkacsák etetése a vártónál). vadállatok, háziállatok csoportosítása. Madár-etető feltöltése a gyerekekkel. Minden csoportnak saját etetője van az udvaron. Gabóca sajt-műhelyhez ellátogatunk a gyerekekkel.	Az óvoda összes dolgozója és a gyerekek.	Munkaközösség vezető, Intézmény vezető, óvodapedagógusok, dajkanénik.
December 1-től	Télapó és karácsonyi díszítés	Téli, ünnepi hangulat varázsolása, díszítése.		Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok.

2025.12.05.	Télapó Ünnepszég	„Télapó várás” fokozás közös román, magyar énekekkel, versekkel. A télapó minden kedves kisgyereknek kioszt egy télapócsomagot.	az óvoda összes dolgozója, az összes kisgyerek.	Intézményvezető, Munkaközösség vezető, az intézmény összes dolgozója. Felelős: - Ruzsa Kornélia -Olaszné Képiró Krisztina -Kajtorné Szűcs Erika
2025.12.16.	Karácsonyi barkács délután	Óvodánk egyik legszebb hagyománya a karácsonyi barkács délután. Egy rövid, meghitt műsor után a gyerekek a szülőkkel együtt közösen barkácsolnak, ezután megvendégeljük őket a hagyományos „csorba” levessel, mézes kaláccsal amit a gyerekekkel együtt sütöttünk.	Az intézmény összes gyermeke, szülők, összes dolgozó.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Munkaközösség vezető, Dajkanénik, Pedagógiai asszisztensek.
2025.12.17.	Karácsonyi ünnepszég -Zárt körű rendezvény	„Jézuska érkezése” az óvodába. A feldíszített fa körül egy kis műsort adunk elő, majd megnézzük a fa alatt talált ajándékokat.	Az intézmény összes gyermeke, dolgozója.	Munkaközösség vezető, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, dajkanénik.
2026.02.02.	Farsangi dekorálás	Farsangra hangolódás „Itt a farsang áll a bál”...		Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok

2026.02.18.	Farsangi ünneplés	Télbúcsúztató, tavasz várás. Farsangi dinomdánom, jelmezbe öltözés fánk evés, verseny játékok, zenére táncolás. 11 órától közös farsangolás a tornateremben.	Az intézmény összes gyermeke, dolgozója.	Intézményvezető, munkaközösség-vezető, Óvodapedagógusok, dajkanénik.
2026.02.25.	Tavaszi díszítés	Tavaszi várás, folyosók, csoportszobák, udvar díszítése.		Munkaközösség-vezető, Óvodapedagógusok.
2026.03.02.	Marcisor tüzés	Román népi hagyomány őrzés. Kítűzők elhelyezése a ruhákra. Tavasz köszöntés román énekkel, versel.	Pedagógusok, gyerekek, dajkanénik, intézményvezető	Az óvoda összes dolgozója.
2026.03.13. Péntek 11 óra (Március 15-re való megemlékezés)	Nemzeti ünnep	Zászlók, kokárdák elkészítése majd ezek elhelyezése. A nagycsoportosok kísétnak a Petőfi szoborhoz, ahol versel, énekkel megemlékezünk az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról.	Az óvoda összes gyermeke, dolgozója.	Intézményvezető, munkaközösség-vezető, Óvodapedagógusok, dajkanénik. Felelős: Tóth-Bozga Beáta
2026.03.20.	A víz világnapja	Városi rendezvényen való részvétel és a víz témával kapcsolatos gyerekek által elkészített eszközök elvitele. Beszélgetés a víz fontosságáról.	Az óvoda összes gyermeke, pedagógusai.	Óvodapedagógusok, intézményvezető, munkaközösség-vezető, dajkanénik. Felelős: Bálint Évike

2026.03.31.	Martisor	A március elején felhelyezett kitűzött levesszük, és rákötjük egy fa gallyra ezzel kívánunk valami jót. Verselünk, énekelünk, ezzel köszöntjük a tavaszt.	Az intézmény összes gyermeke, dolgozója.	Óvodapedagógusok, intézményvezető, Munkaközösség-vezető, dajkanénik. Felelős: Tobiás-Márk Mónika
2026.04. 01.	Húsvéti díszítés	Húsvéti díszítés megteremtése. Csoportszobák, folyosók, udvar húsvéti hangulatra való átvarázsolása.		Munkaközösség-vezető, Óvodapedagógusok.
2026. 04.05.-0.6.	Húsvéti nyúl vásras	Népi hagyományaink felelevenítése, tojásokat festünk közösen a gyerekekkel, locsoló verset mondunk majd a fiúk meglocsolják a lányokat a csoportszobában.	Az óvoda összes gyermeke, dolgozói.	Intézményvezető, Munkaközösség-vezető, Óvodapedagógusok, Dajkanénik.
2026.04. 22.	A föld napja	Közös virágültetés a gyerekekkel szépítjük az óvoda udvarát. Környezetvédelemre nevelés.	Az intézmény összes gyermeke, dolgozója.	Intézményvezető, az óvoda összes dolgozója.
2026.04.20-24.	Nyílt román hét	Román szokások, hagyományok felelevenítése, bemutatása. Ezen a héten minden nap valamilyen tevékenységgel erősítjük nemzetiségi identitás tudatunkat. A leendő óvodások és az ide látogató szülők ebből kapnak ízelítőt. Ismerkedés a tradicionális román süteményekkel. Ezek elkészítése közösen a gyerekekkel és a szülőkkel, nagyszülőkkel.	Az intézmény összes gyermeke, dolgozója.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Munkaközösség-vezető, dajkanénik. Felelős: Tóth-Máté Nikolett Puskárné Kora Erika

2026.04.27.	Anyák napi díszítés	Anyák napi hangulat megteremtése, csoportszobák, folyósók díszítése		munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok
2026.05.04-08.	Anyák napja Apák napja	Az egyik legszebb ünnep amikor felköszöntjük az édesanyákat, édesapákat, nagymamákat versekkel, énekekkel. A gyerekek saját kézzel készített ajándékok átadásával zárul e szép ünnep.	Az óvoda összes gyermeke, dolgozója.	Az óvoda összes dolgozója.
2026.05.10. (11. hétfő)	Madarak, fák napja	Ez a nap a természet „ünnepé”. A Fa az örök fejlődés és megújulás jelképe. Madarak megfigyelése, ami az „éghez” tartozik és az égi lélek szimbóluma. Vigyázunk környezetünkre. Közös virágültetés.	Az óvoda összes gyermeke, dolgozója.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Munkaközösség-vezető, dajkanénik.
2026.06.09.	Kirándulás	Az óvoda kirándulást szervez a gyerekekkel közösen.	Az intézmény összes dolgozója gyermeke.	Az intézmény összes dolgozója. Felelős: Révészné Dun Kornélia Juhász-Kozma Adél
2026.05.	Pünkösd	Pünkösdkor a szentlélek eljövételét ünnepeljük. Ez a termés betakarításának ünnepe volt. Népi játékok, pünkösd királyok választása.	Az intézmény összes gyermeke dolgozója.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Munkaközösség-vezető, Dajkanénik.
2026.05.26.	Ballagási díszítés	Készülődés a ballagásra, csoportszobák, folyósók,		Munkaközösség-vezető,

		udvar díszítése.		Óvodapedagógusok.
2026.05.30.	Ballagás	„Csengő hív a tanterembe”... A nagycsoportosok elbúcsúznak az óvodától Ballagási műsorral készülünk erre a jeles napra.	Óvodapedagógusok, nagycsoportosok.	Óvodapedagógusok, Munkaközösség-vezető, Intézményvezető.
2026.06.04.	Családi nap	Ezen a napon az óvoda közös programot szervez gyerekkel és a szülőkkel. Itt mutatják be a nagycsoportosok az év során tanult modern táncokat. Az egész évben tanult joga gyakorlatokat itt adják elő. Arcfestés, csillámtetoválás készítése gyereknek. Hagyomány, hogy vendégeinket román nemzetiségi étellel sült mici-vel és cabanos, vendégljük meg. Zene, tánc a nap végéig.	Az intézmény összes dolgozója gyerekek.	Az intézmény összes dolgozója. Felelős: Az óvoda összes dolgozója.
2026.06.	Nyári díszítés	Nyári hangulat megteremtése.		Munkaközösség-vezető, Óvodapedagógusok

Gyula, 2025. szeptember 09.

Ruzsa Kornélia
Ruzsa Kornélia
munkaközösség vezető

Igazgató-helyettesi munkaterv 2025/2026. Nevelési év

<i>Az ellenőrzés dátuma</i>	<i>Az ellenőrzés, típusa és tartalma</i>	<i>Kit ellenőriz?</i>
2025 szeptember-október	A beszoktatás folyamata. Szokás-szabály rendszer kialakítása.	Óvodapedagógusok
Havonta	Csoportnaplók <ul style="list-style-type: none"> • Az állandó tevékenységek javasolt heti rendje, napi rendje • Csoport szokásrendszerének tervezése, értékelése • A nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése • Hogyan valósul meg a nagycsoportosok iskolaelőkészítő tevékenysége, illetve a dokumentálása az ovikrétában. • A differenciált nevelés hogyan nyilvánul meg a heti tervezésbe • A játék feltételeinek a megteremtése • A mindennapi mozgás megvalósítása • Gondozási tevékenységek megvalósítása • A munka jellegű tevékenységek megvalósítása • A 2025/2026 tanév kiemelt feladatainak a megvalósítása 	Óvodapedagógusok
Havonta	Hiányzási és mulasztási naplók	Óvodapedagógusok

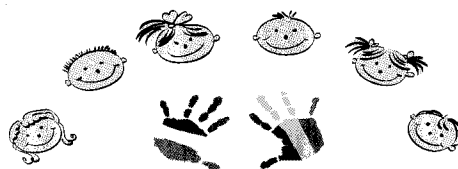
Havonta	Szülői nyilatkozatok és az orvosi igazolások ellenőrzése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	A 2025-2026-os nevelési év kiemelt feladatainak a megvalósítása.	Óvodapedagógusok
Negyedévente	A gyermekvédelmi felelős munkájának az ellenőrzése	Gyermekvédelmi felelős
Folyamatos	A szelektív gyűjtés megvalósítása	Óvoda dolgozói
Folyamatos	A pedagógusok és nem pedagógus munkakörben dolgozók munkabeosztását és annak betartásának az ellenőrzése	Óvoda dolgozói
Folyamatos	Az előírt egészségügyi előírások betartásának az ellenőrzése	Óvoda dolgozói
Folyamatos	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásának az ellenőrzése	Óvoda dolgozói
Folyamatos	A munkafegyelem ellenőrzése	Óvoda dolgozói
Folyamatos	A balesetvédelmi előírások betartásának az ellenőrzése	Óvoda dolgozói
Folyamatos	Az óvodában megrendezésre kerülő különböző ünnepek lebonyolításának az ellenőrzése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Az óvoda eszközeinek a rendeltetésszerű használatának az ellenőrzése	Óvoda dolgozói
Folyamatos	A helyi programban megfogalmazott nevelő-fejlesztő munka szakszerű végrehajtásának és megvalósításának az ellenőrzése	Óvodapedagógusok

Folyamatos	A víz, fűtés, világítás gazdaságos felhasználásának az ellenőrzése	Óvoda dolgozói
Folyamatos	Az óvoda törvényes és szakzerű működésének az ellenőrzése	Óvoda dolgozói
Folyamatos	Az óvoda Házi rendjében, SZMSZ-ében foglaltak betartásának az ellenőrzése	Óvoda dolgozói
Folyamatos	A Boldogságóra program alkalmazása, betartása.	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Az óvoda csoportjai, játékaik, udvari játékok stb. folyamatos fertőtlenítése.	Óvodai dajkák
Folyamatos	A gyerekek rendszeres kézművelése, az előírtak szerint.	Óvoda dolgozói

Gyula, 2025. szeptember 9.

Tóth-Bozga Beáta
Tóth-Bozga Beáta
Igazgatóhelyettes

Románvárosi Óvoda
Grădinița din Orașul Mare Româneșc
5700. Gyula, Galamb u. 16. szám



Ügyiratszám:	K/ 290-1 /2025	Tárgy:	Határozat
Ügyintéző:	Döme-Fekete Hajnalka	Hiv. sz.:	-
Telefon:	66/361-098	Melléklet:	1 db jegyzőkönyv

Határozat

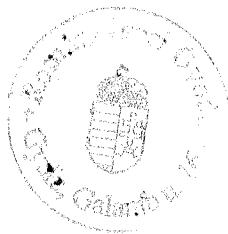
2025. szeptember 12.-én megtartott nevelőtestületi ülésen az intézményvezető tájékoztatást ad arról, hogy a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkaterv 2025. szeptember 13-án elkészült.

Felkéri a jelenlévőket, hogy a dokumentum megismerését követően annak elfogadásáról döntsenek.

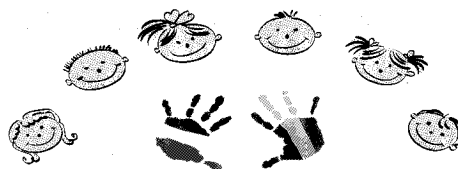
Az ülésen az alábbi határozat született:

A jelenlévők 100%-os arányban megismerte a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervet, és azt egyhangúlag elfogadja.

G y u l a, 2025. szeptember 12.



.....
Dr. Csotye Jánosné
igazgató



Ügyiratszám: K/ 290 /2025	Tárgy: Jegyzőkönyv
Ügyintéző: Döme-Fekete Hajnalka	Hiv. sz.: -
Telefon: 66/361-098	Melléklet: 1 db határozat

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Románvárosi Óvoda Intézmény, Gyula, Galamb u. 16.szám alatti hivatalos helyiségében 2025. szeptember 12. 17 órakor megtartásra került nevelőtestületi értekezleten.

Jelen vannak:	Dr. Csotye Jánosné	igazgató
	Tóth-Bozga Beáta	jegyzőkönyv hitelesítő
	Pappné Bálint Éva	jegyzőkönyv hitelesítő

és az 1. sz. mellékletben csatolt jelenléti ívet aláírók.


Napirendi pontok:

1. Az értekezletet megnyitotta: Dr. Csotye Jánosné igazgató
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Döme-Fekete Hajnalka
3. Az értekezlet napirendje:
A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadása.
3.1. Az intézményvezető tájékoztatást ad arról, hogy a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkaterv 2025. szeptember 12.-én elkészült.
Felkéri a jelenlévőket, hogy a dokumentum megismerését követően annak elfogadásáról döntsenek.
4. Határozathozatal: K/ 290-1/2025. sz. határozat alapján a nevelőtestület megismerte a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervet, és azt egyhangúlag elfogadja

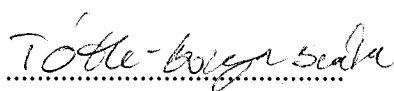
Kelt: Gyula, 2025. szeptember 12.



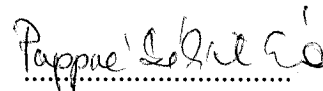
Jegyzőkönyv lezárva 2025. szeptember 12. 17⁴⁵ órakor.


.....

jegyzőkönyvvezető


.....

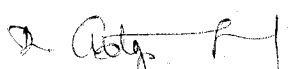
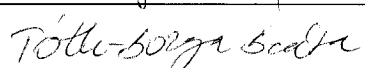
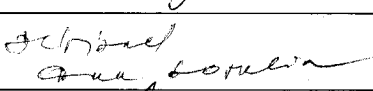

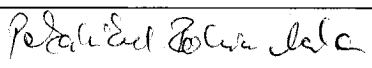
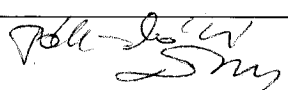

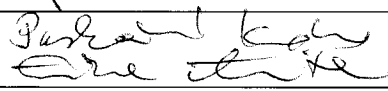
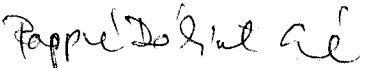
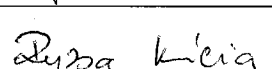
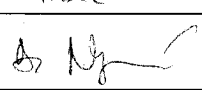

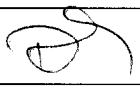
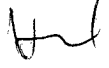
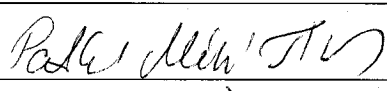
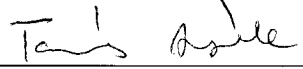
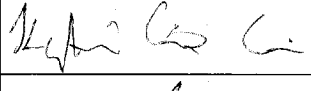
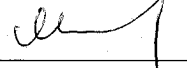
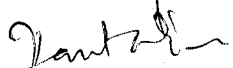
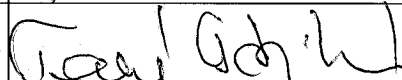
jegyzőkönyv hitelesítő


.....

jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely aláírásra került a Románvárosi Óvoda, Gyula, Galamb u. 16.szám alatti hivatalos helyiségében 2025. szeptember 12. 17:00 órakor megtartásra került nevelőtestületi értekezleten.

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1	Dr. Csotye Jánosné	
2	Tóth-Bozga Beáta	
3	Révészné Duma Kornélia	
4	Juhász- Kozma Adél	
5	Pekárikné Rokszin Mária	
6	Tóth-Máté Nikolett	
7	Tóbiás-Márk Mónika	
8	Puskárné Kóra Erika Anita	
9	Pappné Bálint Éva	
10	Ruzsa Kornélia	
11	Dr. Nyisztorné Varga Andrea	
12	Baukó Pál	
13	Döme-Fekete Hajnalka	
14	Hackné Mátyási Éva Ilona	
15	Patkásné Mészár Tímea	
16	Tamás Angéla	
17	Kajtorné Szücs Erika	
18	Martyin Lászlóné	
19	Kaszta Éva Rózsa	
20	Torzsné Csatai Ildikó	

21	Olaszné Képiró Krisztina	Olaszné Képiró Krisztina
22	Olasz László	Olasz László